

Частное общеобразовательное учреждение «Перфект-гимназия» (ЧОУ «Перфект-гимназия»)

СОГЛАСОВАНО
Совет учредителей
(протокол № 1 от 23 октября 2017 года)



СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧОУ «Перфект-гимназия»
(протокол от 29.10.2017 № 3)

**Порядок
расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств,
полученных из иных источников формирования имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества частного общеобразовательного учреждения «Перфект-гимназия» (далее – порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом гимназии (далее – учреждение).

1.2. Порядок устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом учреждения.

1.3. В порядке используются следующие термины и понятия:

– приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в уставе учреждения и не противоречащая целям его создания;

– платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– средства – наличные и безналичные денежные средства;

– чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества учреждения в соответствии с уставом.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

– оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

– начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

– оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов

и иных обязательных платежей;

- аренду помещений, расходы на коммунальные расходы, безопасность учреждения;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления образовательных услуг;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не менее 60 процентов – на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;
- не менее 25 процентов – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда и заключенными трудовыми договорами или (дополнительными соглашениями).

2.4. Размер и порядок выплат стимулирующего характера директору, заместителям директора, главному бухгалтеру, учителям, учебно-вспомогательному персоналу за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяются заключенными трудовыми договорами.

3. Расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Средства полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ в том числе на заработную плату работников.

3.2. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг учащимся других школ (репетиторство, занятия в кружках, студиях и других направлениях дополнительного образования) расходуются на содержание имущества и развитие материально-технической базы учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Планирование и расходование прибыли

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль учреждения определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходуеться учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;

– покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, в случае если такое покрытие не может быть произведено за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

– развитие материально-технической базы учреждения;

– компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам учреждения, установленные системой оплаты труда и настоящим порядком;

– материальную помощь работникам учреждения, осуществляемую в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

4.4. Чистая прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы учреждения, используется на следующие цели:

– текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;

– приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;

– приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– пополнение библиотечного фонда;

– приобретение материальных запасов.

4.5. Помимо компенсационных выплат и стимулирующих выплат работникам учреждения, установленных системой оплаты труда, чистая прибыль расходуется на следующие стимулирующие выплаты:

– выплату премий работникам учреждения к юбилейным датам при условии высокого профессионального уровня и стажа работы в учреждении не менее 10 лет;

– выплату премий работникам к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День знаний, День учителя.

4.6. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей учреждения, в первую очередь на развитие материально-технической базы учреждения.

4.7. Общее собрание работников, педагогический совет и иные коллегиальные органы управления учреждением, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

4.8. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, поступившие от коллегиальных органов и иных заинтересованных лиц, рассматриваются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.

4.9. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год, рекомендуемые к включению в план финансово-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер представляет на утверждение директору.

4.10. Распределение прибыли на плановый период может быть учтено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности учреждения, закрепленные в уставе.

5.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий учреждения.

5.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

- увеличение фонда заработной платы работников учреждения;

- оказание материальной помощи работникам учреждения;

- приобретение учебников, учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

5.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает попечительский совет по согласованию с управляющим советом.

5.7. Общее собрание работников, педагогический совет и директор, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

5.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Учет и контроль

6.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет главный бухгалтер.

6.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор.

6.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет попечительский совет.

6.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет директор в порядке, предусмотренном законодательством и уставом учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.2. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

7.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения, не осуществляющими кассовое обслуживание.

7.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.