

Частное общеобразовательное учреждение «Перфект-гимназия» (ЧОУ «Перфект-гимназия»)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
Совета (протокол № 13 от 30 августа 2019 г)



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГИМНАЗИИ

1. Общие сведения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения консультаций для обучающихся (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, Уставом ЧОУ «Перфект-гимназия» (далее – школа), образовательных программ школы.

1.2. Порядок регулирует организацию и осуществление консультаций и дополнительных занятий для обучающихся гимназии, в том для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для учителей школы, осуществляющих деятельность по образовательным программам. Начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

1.4. Консультация – форма организации процесса обучения для одного или группы обучающихся вне расписания учебных занятий.

1.5. Проведение консультаций для обучающихся является методом обучения, повышения качества освоения учебного материала.

1.6. Расписания консультаций утверждаются по полугодиям приказом директора школы, размещается на информационных досках в учебной части и на школьном сайте в разделе «Промежуточная аттестация».

1.7. Информация о проведенных консультациях с указанием даты проведения, Ф.И.О. обучающегося, формы проведения, часов затраченного времени, содержания консультации, заносится в журнале дополнительных занятий и консультаций обучающихся.

1.8. Порядок – документ, обязательный для исполнения всеми учителями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам. Для обучающихся посещение дополнительных консультаций и занятий носит рекомендательный характер.

2. Порядок организации и проведения консультаций

2.1. Цель проведения консультаций – создание устойчивой обратной связи между учителем и обучающимся с целью повышения качества усвоения обучающимся учебной программы, а также коррекционной работы учителя, планирование содержания и методики проведения различных видов учебной деятельности.

2.2. Консультации для обучающихся очной формы получения образования по основным образовательным программам (начального, основного, среднего общего образования) предусмотрены школой - из расчета 12 часов на одного обучающегося на каждый учебный год.

2.3. Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, в период реализации образовательной программы среднего общего образования, также предусмотрены консультации для подготовки к ЕГЭ и устранения отставаний в усвоении учебного материала.

2.4. Консультации проводятся:

- еженедельно по графику в течение учебного периода (по расписанию) для всех желающих обучающихся, в связи с устранением отставаний в освоении учебного материала, для обучающихся, которым рекомендовано посещать дополнительные занятия, по просьбе родителей (законных представителей), для улучшения достижений по учебному предмету;

- перед государственной итоговой аттестацией;

- при выполнении курсовых работ;

- при организации самостоятельной работы;

- при работе над проектом;

- при подготовке к олимпиадам, конкурсам;

- при большом отставании из-за непосещения по уважительной причине (болезни).

2.5. В школе применяются следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные, электронные, дистанционные.

2.6. Организация и проведение предэкзаменационных консультаций проводятся по отдельному расписанию и являются обязательным для обучающихся.

2.7. В период подготовки к экзаменам (итоговая аттестация) консультации могут включаться в программу дополнительного общеразвивающего образования (клуб «Абитуриент» для 9 и 11 классов) и составляют учебную нагрузку учителей.

2.8. Основная задача предэкзаменационной консультации — разъяснение учителем неясных обучающимся вопросов по материалу курса, учебного предмета.

Консультации проходят в форме вопросов-ответов. Учителю останавливается на разделах программы, являющихся трудными для понимания и усвоения. Как правило, на предэкзаменационной консультации детально не излагаются конкретные вопросы. Важно четко осветить исходные положения, логические связи, основные результаты и следствия из них, практическое значение вопроса.

Сравнительно подробнее учитель останавливается на тех разделах рабочей программы, которые были вынесены на самостоятельное изучение.

2.9. Основная задача консультации для улучшения достижений обучающимся по учебному предмету – выявление одаренных детей, подготовка их к предметным олимпиадам и решение заданий особой сложности.

2.10 Основная задача консультаций с детьми, испытывающим трудности в обучении-помощь в ликвидации академической задолженности, разъяснение сложных тем учебного материала.

2.11 Основная задача консультаций для часто болеющих обучающихся и пропустивших занятия по уважительной причине (болезни) – ликвидация отставания в изучении учебного материала, разъяснение основных ключевых тем, сложных для самостоятельного изучения.

2.12. Предэкзаменационная консультация проводится за 1-2 дня до экзамена по расписанию. Расписание консультаций вывешивается на информационных досках до начала промежуточной, итоговой аттестации не менее чем за месяц.

2.13 Консультации обучающимся по выполнению проектных работ и консультации перед государственной итоговой аттестацией составляются расписанием и утверждаются заместителя директора по УВР за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.14 Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочей учебной нагрузке учителей и оплачивается из ФОТ.

2.15 Консультации выполнения проекта могут осуществляться аудиторно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (устно, письменно, в электронном виде, по электронной почте, по телефону, дистанционно).

2.16. Руководитель курсовой работы или индивидуального, группового проекта (учитель) оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы, по выбору литературы, методов изучения темы без утвержденного расписания, а в назначенное и согласованное время между учителем и обучающимся с извещением заместителя директора по УВР о дате консультаций.

2.17 В случае болезни обучающегося, кроме случаев длительного лечения, которое подразумевает пребывание на стационарном лечении 21 день и более, учитель не требует от учащегося выполнения домашних заданий в период болезни. По согласованию с родителями (законными представителями) учитель может предлагать задания и проверять их, консультировать обучающегося в дистанционном (электронном) формате в рамках основной образовательной программы в свободное от основных занятий время. Для обучающихся, пропустивших занятия, в том числе по болезни продолжительностью менее 21 дня организуются консультации для восполнения пробелов за истекший период по согласованию с родителями (законными представителями). Объем и количество занятий определяет каждый учитель, расписание консультаций утверждается заместителем директора по УВР. Классный руководитель знакомит обучающегося и его родителей с расписанием консультаций. Консультации организуются в следующем месяце со дня выхода обучающегося в школу на обучение и только по тем предметам, которые предусмотрены учебным планом и основной образовательной программой. Обучающийся вправе отказаться от консультаций, если он пропустил менее двух занятий по учебному предмету.

3. Организация и проведение индивидуальных консультаций.

3.1. Индивидуальные консультации проводятся регулярно в соответствии с расписанием проведения консультаций учителем, обеспечивающим реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего по учебным предметам.

3.2. График консультаций оставляется на полугодие. В графике указываются ФИО учителя, дни недели/месяца проведения консультаций, время проведения, номер аудитории.

3.3. Основные задачи индивидуальных консультаций:

- разъяснение учителем пройденного материала, ответы на неясные обучающемуся вопросы по материалу учебного предмета;
- помощь в подготовке к предметным олимпиадам;
- помощь в углублении изучения отдельных разделов;
- помощь в работе над разделами курса, вынесенными для самостоятельного изучения;

- разъяснение ошибок, сделанных обучающимися в контрольных работах, домашних заданиях и т. д.;

3.4. Индивидуальные консультации не могут проводиться на регулярной основе для отдельного обучающегося и носят регламентированный, локальный характер по рекомендации учителя.

3.5. Индивидуальные консультации проводятся также с целью выявления остаточных знаний для вновь прибывших учащихся и могут проводиться в присутствии родителя (законного представителя обучающегося) с целью формирования индивидуального подхода к обучению по учебному предмету в дальнейшем обучении.

3.6. Обучающийся может отказаться от индивидуальных консультаций:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по невозможности посещать занятия, в связи с обучением в образовательных организациях дополнительного образования;
- по другим причинам

Классный руководитель обучающегося обязан ознакомить родителя (законного представителя) с расписанием индивидуальных консультаций, а также о случаях отказа обучающегося от предоставленных ему индивидуальных консультаций..

3.7 Дополнительная плата за консультации не взимается.