

Частное общеобразовательное учреждение «Перфект-гимназия» (ЧОУ
«Перфект-гимназия»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(Протокол № 12 от 26.08.2024)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Перфект-гимназия»

От 27.08.2024



ПЛАН РАБОТЫ

Частного общеобразовательного учреждения «Перфект-гимназия»
на 2024/25 учебный год

г. Уссурийск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;

- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Учебные планы на 2024/25 учебный год составлены с учетом обновленных ФГОС и ФОП

Во ФГОС ООО, ФГОС ООО – 2021 и ФГОС СОО ввели новый учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР), разделили физкультуру и ОБЗР на две предметные области ([приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028](#)). Также с нового 2024/25 учебного года у предмета «Технология» появляется дополнительное название – «Труд (технология)». Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО – 2021 ([приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31](#)).

Скорректировали сетки федеральных учебных планов. В ФОП НОО, ООО технологию заменили на «Труд (технология)» ([приказ от 19.03.2024 № 171](#)). В ФОП ООО и СОО заменили ОБЖ на ОБЗР и разделили ОБЗР и физкультуру на две предметные области ([приказ от 01.02.2024 № 62](#)).

С 1 сентября 2024 года в учебных планах НОО и ООО в предметной области «Технология» следует указывать учебный предмет «Труд (технология)». В учебных планах ООО и СОО добавили новую предметную область «Основы безопасности и защиты Родины» и включили в нее новый учебный предмет.

Кроме того, для учебных предметов «Труд (технология)» и ОБЗР установили обязательное применение федеральных рабочих программ ([Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ](#)). Включили в учебный план новые учебные предметы в соответствии с ФОП:

«Труд (технология)» – на уровне НОО по 1 часу в неделю в каждой параллели с 1-го по 4-й класс, на уровне ООО – в 5–7-х классах по 2 часа в неделю, а в 8–9-х по 1 часу в неделю;

ОБЗР – по 1 часу в неделю в 8–11-х классах.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август (протокол № 12 от 26.08.2024)	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:	Май – август	Заместитель директора по УВР

• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП		
Формирование банка эффективных педагогических практик при внедрении обновленного ФГОС	В течение года	Трибунская Н.А.
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подготовка к реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	май	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Утверждение штатного расписания	Сентябрь	Директор
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт

Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте в соцсетях дидактических единиц по предметам в рамках обновленных ФРП по предметам	В течение года	Заместитель директора по МР, ответственный за сайт
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Обновление технических средств обучения (ноутбуки)	В течение года	Директор
Замена некоторых видов оборудования в классах, комплектование кабинета физики	В течение года	Директор
Покупка и установка интерактивных панелей в кабинете физика и общеобразовательном классах	Сентябрь-Ноябрь	Директор
Оборудование пространства «Центр детских инициатив»	Сентябрь	Пасевич А.А.
Оборудование пространства «Точка роста»	Ноябрь	Директор
Формирование медиатеки (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Библиотекарь
Покупка спортивного оборудования по заявке учителя физкультуры	Сентябрь	Директор

Покупка лабораторного оборудования, реактивов по заявке учителей биологии, химии	Сентябрь	Учителя-предметники
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Платные образовательные услуги в рамках основного общеобразовательного и дополнительного образования при реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП.	Контингент	Гл.бухгалтер
Привлечение пожертвований физических лиц на закупку оборудования по требованиям	В течение года	Гл.бухгалтер

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Вебинары с педагогом-психологом	февраль	Руководители ШМО
Организация информирования родителей о предпрофильной и профильной ориентации в школе в 1,5.10 классах, преемственность образовательных программ	Апрель	Заместитель директора по МР
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям	Октябрь	Классные руководители

обучения в образовательной организации		
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Конкурс среди учащихся 9,10-11 классов на лучший проект	Апрель	Педагоги
Лучшие исследователи начальной школы	Март	Учителя начальных классов
Участие в международных предметных олимпиадах	По графику	Учителя ООО
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций

Разработка и утверждение рабочих программ кружка «Семьеведение»	Сентябрь-Октябрь	Трибунская Н.А.
Участие в городских региональных творческих конкурсах, конкурсах рисунков, робототехники	По графику	Руководители кружков
Участие творческих кружков, студий в концертной общешкольной деятельности, посвященных «Дню Матери», «Празднику Победы».	Ноябрь, Май	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители

Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Посещение групп продленного дня по выполнению домашнего задания, объем и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг диагностик-выявление учащихся из «группы риска» и организация индивидуальной работы.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог

Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
---	-----------------------------	------------------

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;	В течение года	Заместитель директора по УВР

поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391		
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация семинаров по реализации ООП, достижения предметных результатов	Ноябрь	Заместитель директора по МР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

Мероприятие	Срок	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Август				

Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Определить приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Утвердить: - план методической работы на 2024/25 учебный год; - единую методическую тему на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; - план проведения предметных недель. Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».	Заместитель директора по УВР, Методист
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Согласовать планы работы методических объединений; утвердить темы по самообразованию; согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;	Руководители ШМО
Мастер-класс для учителей по системе оценивания		Развивающее	Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); напомнить о требованиях к оцениванию, которые	Заместитель директора по УВР

			закреплены в локальных актах; проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году; рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; обсудить пути повышения объективности оценивания	
Сентябрь				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестоваться в 2024/25 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;	Заместитель директора по МР
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Педагогические новаторы
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;	Заместитель директора по МР

			подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности	
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	Актуализировать цели и задачи работы с высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год; сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Заместитель директора по УВР
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	Согласовать планы открытых уроков; обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	Заместитель директора по УВР
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Заместитель директора по МР
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Заместитель директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение месяца	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, края проконтролировать участие в мероприятиях	Заместитель директора по МР
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию,	Заместитель директора по УВР

			развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	
Октябрь				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Педагоги-новаторы
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Педагоги-новаторы
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООУ; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Заместитель директора по МР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООУ и СОУ; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководитель ШМО
Контроль изучения государственных символов	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как	Руководитель ШМО

РФ в урочной деятельности			педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	
Работа с одаренными и высокомотивированными обучающимися			Проведение школьного тура олимпиад Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах Подготовка к городским олимпиадам	Заместитель директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников; утвердить темы научно-исследовательских работ школьников	Заместитель директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководитель ШМО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение месяца	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, края проконтролировать участие в мероприятиях	Заместитель директора по МР
Ноябрь				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.	Заместитель директора по МР
Предметная неделя: химия, биология, география	2-я неделя	Развивающее	Организовать предметную неделю для повышения мотивации обучающихся к изучению дисциплин предметной недели	
Заседание МО учителей начальных классов «Особенности реализации федеральной	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Заместитель директора по МР

рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»				
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.	Заместитель директора по МР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по МР
Декабрь				
Предметная неделя: математика, информатика, физика	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Заместитель директора по МР
Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся			Организовать работу по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Заместитель директора по МР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; провести анализ работы методических объединений за первое	Заместитель директора по МР

			полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	Проанализировать результаты ГИА-2024; рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; утвердить планы подготовки к ГИА-2025; рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Заместитель директора по МР, заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; оказать помощь в подготовке к аттестации	Заместитель директора по УВР
Январь				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и	Заместитель директора по МР

			дефициты действующей системы оценивания; обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Заместитель директора по МР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Заместитель директора по МР
Февраль				
Методический семинар «Что нужно знать	1-я неделя	Развивающее	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к	Заместитель директора по МР, заместитель

учителю о ФПУ»			использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	директора по УВР
Предметная неделя: иностранный язык	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Заместитель директора по МР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Психологическая поддержка	Заместитель директора по МР
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	Заместитель директора по МР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; проанализировать участие педагогов в профессиональных	Заместитель директора по МР

			конкурсах, семинарах, конференциях; обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Заместитель директора по МР
Март				
Предметная неделя: история, обществознание	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Заместитель директора по МР
Взаимопосещение уроков	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Заместитель директора по МР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Заместитель директора по МР
Подготовка к проведению научно-практической конференции			Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской	Заместитель директора по МР

			деятельности с обучающимися	
Апрель				
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: защиту проектов обучающихся на уровне ООО и СОО	Заместитель директора по МР, Учителя предметники
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по МР. Учителя-предметники
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; подвести итоги предметных недель; оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС.	Заместитель директора по МР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах	Заместитель директора по МР
Май				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать образовательные результаты обучающихся за учебный год;	Заместитель директора по МР

			результаты ВПР; реализацию ООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать: - результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; - результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; - результаты диагностик функциональной грамотности; - результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях; - результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Заместитель директора по МР
Июнь				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; обсудить организацию и результаты ГИА; проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС	Заместитель директора по МР
Подведение итогов методической	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить	Заместитель директора по МР

работы за учебный год			проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	
-----------------------	--	--	---	--

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

В школе работают четыре профессиональных объединения (ШМО) – первое- учителей математики, информатики, естественно-научной предметной области, физической культуры и ОБРЗ, технологии, второе – учителей общественно-научной предметной области, искусства, учителей русского языка и литературы, иностранных языков, третье- воспитателей и педагогов дополнительного образования, четвертое- учителей начальных классов. Каждое объединение планирует свою работу на один год.

Школьное методическое объединение учителей математики, естественно-научной предметной области, физической культуры, ОБЗР, технологии

Состав ШМО: Малыгина Екатерина Александровна, учитель математики и информатики – руководитель ШМО, Замула Валерия Андреевна, учитель математики и физики, Пасевич Анжелика Анатольевна, учитель биологии, химии ОБЗР Лукашенко Владимир Александрович, учитель физкультуры и блока НВП, Перенижко Елена Юрьевна, учитель труда (технологии)

Методическая тема: «Повышение качества образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС путем совершенствования профессиональных компетенций педагогов и внедрения информационных технологий

Заседание № 1

- Изменения во ФГОС и ФОП с 1 сентября 2024 года
- Анализ рабочих программ по учебным предметам предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы» на соответствие требованиям ФОП ООО и ФОП СОО
- Особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам "Труд (технология)" и ОБЗР на уровнях ООО и СОО.
- Согласование контрольно - оценочных материалов на 2024/25 учебный год.
- Разработка плана взаимопосещения уроков на 2024/25 учебный год.
- Утверждение плана и графика проведения предметных недель.

Заседание № 2

- Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов.
- Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО.
- Анализ системы работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

Заседание № 3

- Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.
- Проблема объективного оценивания знаний обучающихся.
- Работа с одаренными детьми в рамках научно-исследовательской деятельности на разных уровнях, подготовка к конкурсам и олимпиадам.

Заседание № 4

- Возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся.
- Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.
- Результаты пробных экзаменов ОГЭ и ЕГЭ
- Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.

Школьное методическое объединение учителей общественно-научной предметной области, филологии и искусства

Состав ШМО:

Платонова Светлана Александровна, учитель географии – руководитель ШМО, Латанская Ольга Михайловна, учитель истории, Коковина Ирина Владимировна, учитель русского языка и литературы, Солодовникова Татьяна Витальевна, учитель русского языка и литературы, Болл Наталья Витальевна, учитель английского языка Братушева Оксана Юрьевна, учитель английского языка, Маленко Оксана Викторовна, учитель обществознания, Чурсина Вера Павловна, учитель ИЗО

Методическая тема: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов общественно-научной предметной области и филологии».

Заседание № 1

- Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год.
- ФГОС в соответствии с ФОП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2024/2025 учебном году. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, корректировка. Анализ рабочих программ по учебным предметам «История», «Обществознание», «Литература» «География» на соответствие федеральным рабочим программам.
- Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем).
- Разработка плана взаимопосещения уроков на 2024/25 учебный год и обсуждение графиков открытых уроков.
- Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах

Заседание № 2

- Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов.
- Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО.
- Анализ системы работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

Заседание № 3

- Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке

учащихся к ЕГЭ, ОГЭ»

- Проблема объективного оценивания знаний обучающихся.
- Методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках.

Заседание № 4

- Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах
- Результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях
- Анализ работы ШМО за текущий 2024-2025 учебный год и составление плана-проекта работы на 2025-2026 учебный год.

Школьное методическое объединение воспитателей, педагогов дополнительного образования

Состав ШМО: Федоренко Ольга Васильевна, руководитель МО. Пичкур Ирина Сергеевна, воспитатель, Кравченко Арина Сергеевна, воспитатель, Одновол Ирина Анатольевна, учитель музыки, педагог дополнительного образования, Дира Татьяна Вячеславовна, педагог-организатор, Костыря Анастасия Сергеевна, воспитатель.

Методическая тема: «Совершенствование профессиональной компетентности воспитателей и педагогов дополнительного образования по созданию благоприятных условий для развития личности младшего школьника с учетом его индивидуальных особенностей».

Заседание № 1

- Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в группах продлённого дня в 2024/2025 учебном году
- Самоподготовка, как один из основных этапов в работе ГПД. Разработка рекомендаций по организации и методике проведения самоподготовки в ГПД
- Об организации взаимопосещения занятий в 2024/2025 учебном году, составление графика проведения открытых мероприятий.

Заседание № 2

- Методические рекомендации по организации деятельности группы продлённого дня 2024/2025 учебный год.
- Методика работы по воспитанию культуры поведения
- Формирование навыков ЗОЖ младших школьников

Заседание № 3

- Эффективные методы и формы воспитательной работы в рамках гражданско-патриотического воспитания младших школьников.
- Формирование положительной эмоциональной среды обучающихся в ГПД
- Диагностика затруднений в деятельности воспитателя ГПД (анкетирование).

Заседание № 4

Анализ педагогической деятельности воспитателей ГПД и педагогов дополнительного образования за 2024/2025 учебный год

- Определение приоритетных направлений в деятельности воспитателей и педагогов дополнительного образования на 2025/2026 учебный год

Школьное методическое объединение учителей начальных классов

Состав ШМО: Швед Оксана Сергеевна, учитель начальных классов – руководитель ШМО, Пономаренко Людмила Петровна, учитель начальных классов, Розова Виктория Борисовна, учитель начальных классов Тимченко Елена Сергеевна, учитель начальных классов, Иванова Светлана Анатольевна, учитель начальных классов

Методическая тема: «Развитие профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Заседание № 1

- Обсуждение и утверждение плана МО на 2024-2025уч. год.
- Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС НОО
- Особенности обучения учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО
- Составление плана проведения открытых уроков и взаимопосещения уроков на 2024-2025уч. год.
- Инструктаж о порядке ведения и оформления электронных журналов

Заседание № 2

- Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов
- Читательская грамотность младшего школьника. Содержание, особенности организации процесса обучения.
- Результаты входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.
- Результаты адаптации первоклассников.

Заседание № 3

- Проектная деятельность младших школьников как фактор успешности воспитания и обучения
- Работа с электронными ресурсами как средство эффективности учебного процесса
- Критерии и нормы оценивания в начальной школе в соответствии с ФГОС
- Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»

Заседание № 4

- Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса
- Составление плана работы ШМО на 2025 – 2026 учебный год.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь —октябрь	Педагоги, руководители методобъединени й	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь —апрель	Педагоги	Материалы передовог о опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь —май	Руководители методобъединени й	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь —май	Руководители методобъединени й	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинара и открытых уроков по авторской программе	1 октября	Коковина И.В., учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта

Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО	9 октября	Трибунская Н.А.	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Трибунская Н.А.	Разработка рекомендаций для внедрения опыта
Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Учитель года»	В течение года	Трибунская Н.А.	Презентации, открытые уроки, технологические карты уроков.
Организация и проведение конкурса «Лучший воспитатель»	В течение года	Федоренко О.В.	Материалы для участия в конкурсах
Подведение итогов конкурса, награждение учителей	Май	Директор	Конкурсные работы

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Изучение ФРП с целью формирования функциональной грамотности	октябрь	Заместитель директора по МР
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор

Проведение развлекательных цифровых уроков в начальных классах	В течение года, не менее 4 уроков	Учителя начальных классов
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана и курсов внеурочной деятельности: • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно себя вести в мире цифры» (5–8-е классы); • « Углубленная биология» (6-й класс); • «Естественно-научная грамотность» (6-7-й классы); • «Математика – царица наук» (8–9-е классы); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы) • «Финансовая грамотность» (2-7 классы) • «Читаю, думаю, рассуждаю»(формирование читательской грамотности 4 классы) • «Смысловое чтение» 6-9 классы • Орфографическая зоркость» 5-8 классы • Клуб креативщиков – 8-11 классы • Мой цифровой мир – 3-5 классы • Азбука информатики 5-6 классы • Развивающая математика 5-6 классы	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Формирование оценочной базы	В течение года	Трибунская Н.А.

Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Продление подписки «Завуч с правом обучения педагогического коллектива и повышения квалификации	Ноябрь	Директор
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

учетом демоверсий ЦОКО и пособий		
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Формирование оценочной базы по предметам и классификация диагностических работ.	В течение года	Заместитель директора по МР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах УГО и Приморского края, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР

Организация работы внеурочных кружков, секций: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации		
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение профессиональной ориентации учащихся ООО и СОО	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение мероприятий, посвященный Году Семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР

Работа советника по воспитанию

План работы советника директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2024/25 учебный год

Сроки	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
Сентябрь			
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на сентябрь.			
События: • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности			
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
06.09	Встреча с педагогом-психологом и социальным педагогом	Педагог-психолог, социальный педагог	Установление контакта, согласование планов профилактической работы
До 20.09	Уточнение списка обучающихся и семей, требующих особого педагогического внимания	Социальный педагог, классные руководители	Формирование списков обучающихся и семей, требующих особого внимания педагогов

До 20.09	Участие в планировании работы с обучающимися и семьями, требующими особого педагогического внимания	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Составление плана работы с обучающимися и семьями, требующими особого педагогического внимания
До 30.09	Выборы актива	Классные руководители	Утверждение списков
АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА			
До 10.09	Участие в рабочей группе по созданию педагогического актива по воспитательной работе ОО	Классные руководители	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания
В соответствии с планом школы	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в школе
Один раз в неделю	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагоги	Знакомство с системой методической работы в школе
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях (стенды в школе, сайт школы)
02.09	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей школы	Классные руководители	Установление контакта с классными руководителями
В течение месяца	Встречи с педагогами-предметниками	Педагоги	Установление контакта с педагогами-предметниками
10.09	Установочная встреча с активом первичного отделения РДДМ	Обучающиеся 4–11-х классов	Установление контакта с ученическим активом

	«Движение первых», советом дела и советом старшеклассников		
До 15.09	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, собрания классных родительских активов	Родители обучающихся 1–11-х классов	Установление контакта с родителями обучающихся
До 30.09	Размещение информации на школьном сайте	Администратор сайта	Подготовка материала

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

Еженедельно по запросам педагогов	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросам педагогов	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
20.09	Методическая консультация для педагогов по профилактике экстремистских настроений среди детей и подростков	Классные руководители	Методическая помощь по профилактике радикализации и идеологии терроризма
Еженедельно по запросам обучающихся	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей

Октябрь

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на октябрь.

События:

• 1 октября: Международный день пожилых людей, Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • третье воскресенье октября (20.10.2024): День отца			
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Еженедельно	Участие во встречах с родителями детей и подростков, требующих особого внимания, по вопросам семейного воспитания	Родители обучающихся, требующих особого внимания	Педагогическая поддержка родителей
Согласно плану работы совета профилактики школы	Участие в работе совета школы по предупреждению буллинга	Совет профилактики школы	Формирование комплекса мер по предупреждению буллинга
Согласно плану работы совета профилактики школы	Участие в работе по профилактике радикализации и вовлечения в деструктивные течения	Совет профилактики школы	Формирование комплекса мер по противодействию радикализации
АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА			
Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
До 04.10	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в школе	Педагоги-предметники	Знакомство с воспитательной системой ОО
01.10	Участие в планировании работы рабочей группы школы по воспитательной работе	Рабочая группа по воспитательной работе	Включение в планирование воспитательной работы
Согласно планам ШМО	Участие в заседаниях методического объединения классных	ШМО классных руководителей,	Изучение профессиональной компетентности

	руководителей, педагогов- предметников	педагогов- предметников	педагогов в области воспитания
В течение месяца	Знакомство с социальными партнерами школы	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов
В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1 раз в месяц	Участие в заседании совета школы	Представители участников образовательных отношений	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о проведении мероприятий
2 раза в месяц	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
В течение месяца	Работа с первичным отделением РДДМ «Движение первых», советом дела и советом старшеклассников	Участники первичного отделения РДДМ, совет дела, совет старшеклассников	Организация участия в активностях РДДМ

В течение месяца	Работа с куратором проекта «Орлята России»	Учителя начальных классов	Организация участия в квестах
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА			
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
25.10	Консультация по вопросам работы по профилактике интернет-зависимости	Классные руководители	Методическая помощь по профилактике интернет-зависимости
Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
Ноябрь			
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на ноябрь. События: • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • последнее воскресенье ноября (26.11.2024): День Матери; • 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации			
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
В течение месяца	Вовлечение детей и подростков, требующих особого внимания, в объединения внеурочной деятельности, допобразования,	Обучающиеся, требующие особого внимания	Педагогическая поддержка обучающихся, требующих особого внимания

	в детские общественные организации		
20.11	Дискуссия «Зачем противостоять экстремистской деятельности?»	Обучающиеся 8–11-х классов	Профилактика экстремизма и терроризма среди обучающихся
АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА			
1 раз в неделю	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
01.11	Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной работе	Рабочая группа по воспитательной работе	Подготовка воспитательных дел
03.11	Участие в заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогов-предметников	Классные руководители, педагоги-предметники	Координация воспитательной работы
В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Обмен опытом
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях
2 раза в месяц	Работа с активом классов по планированию	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение

	и реализации детских инициатив		к совместному планированию
В течение месяца	Работа с первичным отделением РДДМ «Движение первых», советом дела и советом старшеклассников	Участники первичного отделения РДДМ, совет дела, совет старшеклассников	Организация участия в активностях РДДМ

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей

Декабрь

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на декабрь.

События:

- 3 декабря: День Неизвестного Солдата;
- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Еженедельно	Участие во встречах с родителями детей и подростков, требующих особого внимания, по вопросам семейного воспитания	Родители обучающихся, требующих особого внимания	Педагогическая поддержка родителей
-------------	---	--	------------------------------------

Последняя неделя месяца	Участие в работе совета школы по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников	Совет профилактики школы	Анализ результативности профилактической деятельности за полугодие
АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА			
Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
01.12	Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной работе	Рабочая группа по воспитательной работе	Подготовка воспитательных дел
Согласно планам ШМО	Участие в заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогов- предметников	Классные руководители, педагоги- предметники	Анализ воспитательной работы за 1-е полугодие
В течение месяца	Анализ промежуточных результатов мониторинга реализации мероприятий по противодействию и профилактике идеологии терроризма и экстремизма	Замдиректора по ВР	
До 25.12	Подготовка плана мероприятий по профилактике экстремизма в школе на 2025 год	Замдиректора по ВР	Планирование профилактической работы по противодействию экстремизму и терроризму
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества

	модулям календарного плана		о планируемых мероприятиях
2 раза в месяц	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
В течение месяца	Работа с первичным отделением РДДМ «Движение первых», советом дела и советом старшеклассников	Участники первичного отделения РДДМ, совет дела, совет старшеклассников	Организация участия в активностях РДДМ

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
В течение месяца по запросу	Консультации обучающихся и их родителей по обсуждению вопросов, связанных с противодействием буллингу	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей

Январь

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на январь.

События:

- 25 января: День российского студенчества;
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда;

- 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Еженедельно	Вовлечение детей и подростков, требующих особого внимания, в объединения внеурочной деятельности, допобразования, в детские общественные организации	Обучающиеся, требующие особого внимания, их родители	Педагогическая поддержка детей, требующих особого внимания, и их родителей
Последняя неделя месяца	Участие в работе совета школы по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников	Совет профилактики школы	Координация профилактической деятельности
Последняя суббота	Работа с активом	Совет старшеклассников	Профилактическая работа с учащимися, требующими особого внимания

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
13.01	Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной работе. Подготовка корректировок для рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2025/26 учебный год	Рабочая группа по воспитательной работе	Подготовка проекта изменений для РПВ и КПВР
В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях,	Участники образовательных отношений	Обмен опытом

	проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями		
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях
2 раза в месяц	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
В течение месяца	Работа с первичным отделением РДДМ «Движение первых», советом дела и советом старшеклассников	Участники первичного отделения РДДМ, совет дела, совет старшеклассников	Организация участия в активностях РДДМ
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА			
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги- предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей
Февраль			
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			

Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на февраль.

События:

- 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;
- 8 февраля: День российской науки;
- 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитника Отечества

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Еженедельно	Участие во встречах с родителями детей и подростков, требующих особого внимания, по вопросам семейного воспитания	Родители обучающихся, требующих особого внимания	Педагогическая поддержка родителей
Последняя неделя месяца	Участие в работе совета школы по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников	Совет профилактики школы	Координация профилактической деятельности
10.02–14.02	Организация мероприятий в рамках недели профилактики интернет-зависимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Профилактика интернет-зависимости

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
17.02	Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной работе. Обсуждение корректировок для рабочей программы воспитания и календарного плана	Рабочая группа по воспитательной работе	Подготовка проекта изменений для РПВ и КПВР

	воспитательной работы на 2024/25 учебный год		
Согласно планам ШМО	Участие в заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогов-предметников	Классные руководители, педагоги-предметники	Координация воспитательной работы
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях
2 раза в месяц	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
В течение месяца	Работа с первичным отделением РДДМ «Движение первых», советом дела и советом старшеклассников	Участники первичного отделения РДДМ, совет дела, совет старшеклассников	Организация участия в активностях РДДМ
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА			
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги-предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей

Март

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на март.

События:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;
- 27 марта: Всемирный день театра

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Еженедельно	Участие во встречах с родителями детей и подростков, требующих особого внимания, по вопросам семейного воспитания	Родители обучающихся, требующих особого внимания	Педагогическая поддержка родителей
Последняя неделя месяца	Участие в работе совета школы по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников	Совет профилактики школы	Координация профилактической деятельности
Март	Проведение мониторинга в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся	Социальный педагог, классные руководители	Профилактика экстремизма и терроризма

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
17.03	Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной	Рабочая группа по воспитательной работе	Подготовка проектов РПВ и КПВР

	работе. Внесение корректировок в рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы на 2024/25 учебный год в соответствии с ФОП		
Согласно планам ШМО	Участие в заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогов-предметников	Классные руководители, педагоги-предметники	Координация воспитательной работы
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях
2 раза в месяц	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
В течение месяца	Работа с первичным отделением РДДМ «Движение первых», советом дела и советом старшеклассников	Участники первичного отделения РДДМ, совет дела, совет старшеклассников	Организация участия в активностях РДДМ
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА			
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации и проведения занятий «Разговоры о важном»	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации	Классные руководители,	Методическая помощь в организации патриотической работы

	патриотической работы с классом	педагоги-предметники	
Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей

Апрель

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на апрель.

События:

- 12 апреля: День космонавтики

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Еженедельно	Вовлечение детей и подростков, требующих особого внимания, в объединения внеурочной деятельности, допобразования, в детские общественные организации	Обучающиеся, требующие особого внимания	Педагогическая поддержка обучающихся, требующих особого внимания
Последняя неделя месяца	Участие в работе совета школы по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников	Совет профилактики школы	Координация профилактической деятельности
Последняя суббота	Совет старшеклассников	Вовлечение подростков в направления	Работа с учащимися, требующими особого внимания

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
-------------	---------------------------------------	---------------	--------------------------------------

14.04	Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной работе. Внесение корректировок в рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы на 2024/25 учебный год в соответствии с ФОП	Рабочая группа по воспитательной работе	Подготовка проектов РПВ и КПВР
Согласно планам ШМО	Участие в заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогов-предметников	Классные руководители, педагоги-предметники	Координация воспитательной работы
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях
2 раза в месяц	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
В течение месяца	Работа с первичным отделением РДДМ «Движение первых», советом дела и советом старшеклассников	Участники первичного отделения РДДМ, совет дела, совет старшеклассников	Организация участия в активностях РДДМ
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА			
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»

	и проведения занятий «Разговоры о важном»		
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги- предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей

Май

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Подготовка и проведение воспитательных дел согласно календарным планам воспитательной работы на май.

События:

- 1 мая: Праздник Весны и Труда;
- 9 мая: День Победы;
- 19 мая: День детских общественных организаций России;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Еженедельно	Участие во встречах с родителями детей и подростков, требующих особого внимания, по вопросам семейного воспитания	Родители обучающихся, требующих особого внимания	Педагогическая поддержка родителей
Последняя неделя месяца	Участие в работе совета школы по предупреждению негативного и противоправного поведения школьников	Совет профилактики школы	Анализ результативности профилактической деятельности за 2-е полугодие и учебный год

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

Еженедельно	Участие в административных совещаниях	Администрация	Организация воспитательного процесса
-------------	---	---------------	--

18.05	Участие в деятельности рабочей группы по воспитательной работе. Внесение корректировок в рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы на 2024/25 учебный год в соответствии с ФОП	Рабочая группа по воспитательной работе	Готовые РПВ и КПВР
Согласно планам ШМО	Участие в заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогов-предметников	Классные руководители, педагоги-предметники	Анализ воспитательной работы за 2-е полугодие и учебный год
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Каждый понедельник	Информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана	Участники образовательного процесса	Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях
2 раза в месяц	Работа с активом классов по планированию детских инициатив на 2024/25 учебный год	Обучающиеся	Планирование социальных инициатив обучающихся
В течение месяца	Работа с первичным отделением РДДМ «Движение первых», советом дела и советом старшеклассников	Участники первичного отделения РДДМ, совет дела, совет старшеклассников	Организация участия в активностях РДДМ
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА			
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации	Классные руководители	Методическая помощь в проведении «Разговоров о важном»

	и проведения занятий «Разговоры о важном»		
Еженедельно по запросу	Консультации по вопросам организации патриотической работы с классом	Классные руководители, педагоги- предметники	Методическая помощь в организации патриотической работы
Еженедельно по запросу	Консультации обучающихся и их родителей	Обучающиеся, родители	Формирование перечня запросов обучающихся/родителей

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках		
Проведение конкурса «Знаток истории России» среди учащихся НОО, ООО	Май	Учитель истории
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Конкурс на лучший рисунок «Моя семья-моя Родина» с использованием государственной символики РФ	Ноябрь	Учителя начальных классов
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
------	-------	---------------

Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители

8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
10 класс «Формирование профессиональных интересов»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
10 класс «Предметные результаты освоения ООП»		Учителя-предметники
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
10 класс «Итого 1 года обучения при получении СОО»		Учителя-предметники
Параллельные классные родительские собрания		
4 классы «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
1-4 классы «Новогодние подарки»	Декабрь	Классные руководители
1-9 класс «Отмечаем дни Рождения»	Август	Классные руководители
9 класс «Подготовка к выпускному»	Апрель	Заместитель директора по ВР
11 класс «Последний звонок»	Март	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План работы

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР классные руководители

Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЗР учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по АХЧ
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации	Учитель ОБЗР

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области	Декабрь	Директор

обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве		
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР
Проведение мероприятий по информационной безопасности в малых группах 1-11 класса	Не менее 4 занятий	Учитель информатики

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология»	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР

в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности		
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Уссурийского технического колледжа»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, бухгалтер
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОР: • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОР; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОР в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители
Проведение методического анализа по результатам оценки качества образования.	В течение года	Заместитель директора по МР

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году		
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники

• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Проведение диагностических работ в форме ЕГЭ и ОГЭ	По плану	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		

Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР
Размещение на сайте материалов проведения ГИА в 2025 году	Апрель	Администратор сайта

3.2. Внутришкольный

контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		

Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Проверка содержания рабочих программ в связи с обновлением ФРП по географии, литературе, труду(технологии)	Сентябрь	Заместитель директора по МР
Финансово-экономическое направление		
Формирование электронных образовательных ресурсов, медиатеки	В течение года	Директор
Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	Сентябрь	Гл.бухгалтер
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг.	Заместитель директора по УВР

	Июнь — оценка качества	
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проверка электронного журнала	Один раз в 10 дней	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно- педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

Обучение молодых кадров через школу наставничества	В течение года	Заместитель директора по МР
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР
Пополнение библиотечного фонда	Декабрь	Директор, библиотекарь

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Мониторинг входной диагностики по предметам		Заместитель директора по УВР
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования родителей учащихся 5-9,10 классов о состоянии эмоционального благополучия в школе и устранения недостатков		Педагог-психолог
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник

Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Анализ рубежного контроля уровня освоения ООП		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь-март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Посещение воспитательных мероприятий в группах продленного дня		Заместитель директора по ВР
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-		Заместитель директора по УВР

образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования и оценка результатов о состоянии материального обеспечения учебного процесса		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март-май	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Анализ результатов удовлетворенности дополнительным образованиям		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель-Май	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Анализ рубежного контроля уровня освоения ООП 8-9 классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного		Заместитель директора по ВР, медработник

аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
Подведение оценки работы групп продленного дня (воспитателей)		Заместитель директора по ВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР
Анализ обеспечения материально-технического обеспечения	Июль	Директор

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: • реализация мероприятий к Году семьи; • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • введение учебного предмета «Труд (технология)»; • введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	Заместитель директора по . Заместитель директора по информационным технологиям Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		

Январь	1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации.	Заместитель директора по УВР

	3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Тимченко Е.С.	Учитель начальных классов	27.09.2024	22.04.2020
Пасевич А.А.	Учитель биологии	29.04.2025	25.04.2020
Замула В.А.	Учитель математики, информатики, физики	16.01.2025	
Скачко Т.Г.	Учитель русского языка и литературы	15.02.2025	
Одновол И.А.	Учитель музыки	15.02.2025	
Розова В.Б.	Учитель начальных классов	27.09.2024	
Иванова С.А.	Учитель начальных классов	15.02.2025	
Платонова С.А.	Учитель географии	27.09.2024	

Аттестация непедагогических работников			
Негрей Г.А.	Буфетчица	18.11.2024	—
Карпенко Е.В.	Главный бухгалтер	24.11.2022	24.11.2027
Васильева Т.Н.	Бухгалтер	24.11.2022	24.11.2027
Ишонин Р.В.	Старший сторож	22.01.2021	22.01.2026
Косточкина Е.А.	Дежурный сторож	12.09.2020	12.09.2025
Фаростян А.М.	Дежурный сторож	12.05.2022	12.05.2027

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов/ не менее
Пасевич А.А.	Учитель ОБРЗ	Июль-сентябрь	72
Братушева О.Ю.	Учитель английского языка	Сентябрь	72
Скачко Т.Г.	Учитель русского языка	Март	16
Болл Н.В.	Учитель английского языка	октябрь	72
Замула В.А.	Учитель физики	Сентябрь	72
Розова В.Б.	Учитель начальных классов	Октябрь	72
Соколовская А.М.	Воспитатель	Сентябрь	72
Иванова С.А.	Воспитатель	октябрь	72
Пономаренко Л.П.	Учитель начальных классов	Сентябрь	72
Тимченко Е.С.	Учитель начальных классов	Ноябрь	72

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		

Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Штатное расписание, закрытие вакансий	Сентябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития	В течение года	Заместитель директора по УВР

обучающихся, формирования функциональной грамотности		
Организация и проведения профессионального конкурса «Лучший урок»	Март	Заместитель директора по МР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Приведение в соответствие локальных нормативных актов в связи с внесением изменений в законодательство	Август	Директор
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР
Разработка приказов о зачислении учащихся	1.10 классов	Заместитель директора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования
Корректировка ООП (рабочих программ по литературе, географии), проверка рабочих программ	Август	Учителя-предметники, заместитель директора по МР

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Анализ использования электронного обучения и дистанционных технологий в течение учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР

Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Организация и проведения семинара для учителей по вопросам внедрения отдельных цифровых ресурсов в рабочей программе	Октябрь	Заместитель директора по МР
Сетевые практики		
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР,
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по МР
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ города	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обучение педагогов практики онлайн-обучения	В течение года	Заместитель директора по МР

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт

официальном сайте образовательной организации		
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги
Проведение общешкольного праздничного концерта, посвященного Дню матери	Ноябрь	Заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Формирование инструкций по антитерроризму	Сентябрь	Ответственный за антитеррор
Заключение договора на год с охранным агентством на физическую охрану	Август	Директор
Утверждение плана эвакуационных тренировок среди сотрудников и учащихся в двух корпусах	Сентябрь	Директор

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Модернизация системы ППС	При финансовой возможности	Директор

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности

Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор

Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник
Проведение: • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Обеспечение психологического климата, выявление буллинга и работа с учащимися и родителями по профилактики суицида	В течение года	Заместитель директора по ВР

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Организационные мероприятия		
Планирование закупок на 2024/25 учебный год	Сентябрь	Главный бухгалтер
Укомплектование 2-х классов интерактивными панелями	Сентябрь	Директор
Планирование закупок на средства пожертвования	Август	Директор
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Пополнение библиотечного фонда	Декабрь	Библиотекарь

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по ВР
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Закупка школьной мебели и замена в кабинетах	Май	Директор
Закупка мебели для буфета	По мере необходимости	Директор
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор

Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа
Подготовка отчета о выполнении ООП	Июнь	Заместитель директора по УВР
Планирование ремонтных работ	Апрель	Директор