



**ОПЕРАТИВНЫЙ ШТАБ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗАВОЗА  
И РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ,  
ВЫЗВАННОЙ НОВЫМ КОРОНАВИРУСОМ COVID-2019**

**РЕШЕНИЕ**

г. Владивосток  
10 ноября 2020 года (10.00)

**Об организации санитарно-противоэпидемических мероприятий  
по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной  
инфекции на территории Приморского края**

В целях организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом COVID-2019, Оперативный штаб

РЕШИЛ:

1. Главам муниципальных образований Приморского края:

1.1. Организовать информирование владельцев кинотеатров (кинозалов), театров о необходимости обеспечения соблюдения решения Оперативного штаба от 17.08.2020 (копия прилагается к настоящему решению) на предмет наполняемости залов и кинотеатров не более 50% от общей вместимости, а также соблюдения «социальной дистанции» при рассадке зрителей.

Срок – весь период действия ограничений.

1.2. Получить доступ колл-центров к «Система учета заявок (раздел «COVID-19»)» и обеспечить оперативное внесение информации» (образец заявки прилагается к настоящему решению).

2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям рекомендовать перевести на дистанционный режим работы своих работников с риском тяжелого заболевания (лиц старше 65 лет, лиц с хроническими заболеваниями, в первую очередь – лиц с сердечно-хроническими заболеваниями, болезнями органов дыхания, диабетом).

Срок – весь период действия ограничений.

3. Родителям (законным представителям) не допускать нахождение несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет включительно без своего

сопровождения на территориях торговых центров.

Срок – весь период действия ограничений.

4. Руководителям транспортных организаций обеспечить выдачу средств индивидуальной защиты (маски, респираторы и иные средства защиты органов дыхания) при прибытии пассажиров на автовокзалы, железнодорожные вокзалы, в аэропорт.

Срок – весь период действия ограничений.

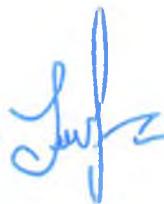
5. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (Свяченковский В.Ю.) обеспечить доведение до руководителей транспортных организаций информацию о мерах, содержащихся в пункте 4 настоящего решения.

6. Департаменту информационной политики Приморского края (Бурмистрова Е.В.) совместно с главами муниципальных образований Приморского края обеспечить доведение до граждан, проживающих и временно находящихся на территории Приморского края, мер, содержащихся в настоящем решении.

7. Контроль за выполнением данного решения оперативного штаба возложить на заместителей председателя Правительства Приморского края по направлениям компетенции.

Приложение: 1. Копия решения оперативного штаба от 17.08.20 на 2 л. в 1 экз.;  
2. Образец заявки на 1 л. в 1 экз.

Губернатор Приморского края,  
руководитель оперативного штаба



О.Н. Кожемяко



Директору КГАУ «МФЦ Приморского края»  
Александрову С.В.

**ЗАЯВКА**  
**на внесение изменений в списки пользователей и наделение пользователей**  
**полномочиями доступа к Системе учета заявок**

Прошу зарегистрировать пользователя \_\_\_\_\_  
(фамилия имя и отчество пользователя)

тел \_\_\_\_\_ колл-центра \_\_\_\_\_  
(тел пользователя) (наименование муниципального образования)

в системе учета заявок предоставив ему полномочия по созданию новых заявок.

Уполномоченное/  
ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного/  
ответственного лица) (фамилия уполномоченного/  
ответственного лица)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО.**  
**о неразглашении конфиденциальной информации**  
**(персональных данных)**

Я, \_\_\_\_\_ паспорт серии  
\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, являясь оператором  
колл-центра

\_\_\_\_\_ и пользователем системы учета заявок  
предупрежден(а), что мне \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
будет предоставлен допуск к персональным данным.

Настоящим добровольно даю согласие на обработку своих персональных данных, а также  
принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут  
доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне  
доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных  
обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать  
непосредственному руководителю.

4. Не использовать персональные данные с целью получения личной выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы  
защиты персональных данных.

6. В случае прекращения права на допуск к персональным данным прекратить их  
обработку, не разглашать и не передавать третьим лицам полученные данные.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а)  
к административной и/или иной ответственности в соответствии с законодательством  
Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Скан-копию заполненной заявки присылать на почту [covid-19pk@mail.ru](mailto:covid-19pk@mail.ru) с указанием  
е-мэйл адреса и телефона для обратной связи