

О предоставлении горячего питания за счет родительской платы

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, положением об организации питания обучающихся ЧОУ «Перфект-гимназия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить с 02.09.2025 в течение 2025/26 учебного года в дни работы ЧОУ «Перфект-гимназия» платное горячее питание обучающимся гимназии по заявкам родителей.
2. Утвердить режим питания: 1-4 классы: завтрак с 9.00-10.20 часов , обед с 12.10-13.30 часов, полдник 15.30 часов (ул. Пушкина, 5-б). 5-11 классы: завтрак с 10.00-10.20 часов (по мере поступления заявок) , обед с 12.00-14.00 часов, полдник 15.30 часов (ул. Амурская, 63).
3. Утвердить двухнедельное (основное) меню обучающихся 7-11 лет, двухнедельное (основное) меню обучающихся 12-18 лет.
4. Классным руководителям до 15 сентября 2025 года согласовать с родителями списки обучающихся на предоставление горячего питания и передать заявления Васильевой Т.Н., ответственной за организацию питания.
5. Размещать актуальное недельное меню на стенде в буфете – ответственная МIRONCHUK Н.М., на школьном сайте в разделе «Питание» - ответственная Иванова С.А.
6. Классным руководителям предоставить медицинские справки обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с целью организации горячего питания готовыми домашними блюдами;
- 6.1.установить время доставки питания для учащихся п.5. с 12.00 до 14.00 часов и ознакомить родителей с памяткой о порядке доставки, хранения, маркировки, реализации готовых домашних блюд;
- 6.2.ознакомить родителей с Положением о предоставлении горячего питания.
7. Утвердить бракеражную комиссию готовых блюд в составе:
 - Мишина Е.Н., фельдшер
 - Розова В.Б., учитель начальных классов
 - Пичкур И.С., воспитатель
8. Бракеражной комиссии установить ежедневный контроль за качеством готового горячего питания и сформировать журнал по утвержденному приложению к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

9. Выставлять суточную пробу в холодильник в специальную маркированную посуду. (Ответственная – Мирончук Н.М.)
10. Ответственному за организацию питания Васильевой Т.Н.:
 - 10.1. обеспечить прием заявок от родителей на питание;
 - 10.2. подготовить списки обучающихся на предоставление питания;
 - 10.3. обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с поставщиком горячего питания;
 - 10.4. обеспечить своевременное перечисление средств за поставку горячего питания;
11. Делопроизводителю ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в нем, под подпись.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Д Ижко

В дело 01-10 2025

Делопроизводитель