

О назначении ответственных за прием в школу и открытии приема в 1 класс

С целью организованного приема детей в ЧОУ «Перфект-гимназия», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в ЧОУ «Перфект-гимназия»:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Латанскую О.М.;
- бухгалтера Васильеву Т.Н.;
- педагог-психолог Дира Т.В.

2. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей: вторник, четверг, пятница с 10:00 до 17:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.

3. Открыть прием в 1 класс по основной образовательной программе начального общего образования с углубленным изучением английского языка с 1 апреля 2026 года. Количество классов – 1, количество учащихся (20 человек). Класс набирает учитель начальных классов Тимченко Елена Сергеевна.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Латанской О.М.:

- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей и поступающих по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при

предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

- принимать у родителей или поступающих оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ЧОУ «Перфект-гимназия» ;
- выдавать родителям или поступающим расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Д. Изжко

В дело 01-10 2026

Делопроизводитель