**Решение заседания педагогического совета**

Протокол № 11

От 26.06.24 года

**Председатель педагогического совета:**Ижко О.Д., директор.

**Секретарь педагогического совета:**Розова В.Б., учитель начальных классов

**Присутствовали:**все ( список прилагается),кроме 4 человек по уважительной причине.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Анализ результативности образовательной деятельности за 2023/24 учебный год.
2. О реализации ООП в 2023/24 учебном году.
3. Об итогах внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/24 учебный год.
4. О реализации ООП по ФОП.
5. О выполнении рабочих программах учебных предметов, учебных курсах (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; планов воспитательной работы с классом на 2023/24 учебный год.
6. Об использовании ресурсов ФГИС «Моя школа».
7. О выдаче аттестатов об основном общем образовании.
8. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании.
9. Утверждение локальных актов (новая редакция):
10. Переход 8-9 классов на ФГОС-21 ООО в 2024/25 учебном году.

**РЕШЕНИЕ ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ**:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2024/25 учебный год.
3. Администрации школы поставить в 2024/25 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях.
4. Продолжить развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.
5. Внести в план внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год мероприятия по контролю преподавания иностранного языка, обществознания.
6. По итогам ГИА-11 за 2023/24 учебный год отметить качественную работу учителей Коковиной И.В., Пасевич А.А., Малыгиной Е.А., Замула В.А.

**РЕШЕНИЕ ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ:**

1. Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

 **РЕШЕНИЕ ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ:**

Внеурочная деятельность реализована в 2023/24 учебном году на 100 процентов в том числе за счет организации дистанционной активности обучающихся. Педагоги внеурочной деятельности в очной форме реализовали 90 процентов программного материала,. Обучающиеся школы участвовали в семи дистанционных проектах, самая большая активность – у педагога Ивановой С.А. ее ученики заняли пять призовых мест на всероссийских конкурсах.

В личностном развитии школьников за 2023/24 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика.

Отметить почетной грамотой руководителя направлений проекта «РДДМ «Движение первых» Пасевич А.А., Федоренко О.В., заместителя директора по ВР, Иванову С.А., учителя начальных классов.

**РЕШЕНИЕ ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ:**

Оказывать в 2024/25 учебном году методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФОП.

**РЕШЕНИЕ ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ:**

Считать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей выполненными.

Учителям начальных классов, учителям-предметникам в срок до 20.08.2024 разработать и представить на согласование рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей. При разработке рабочих программ строго соблюдать требования ФГОС к структуре рабочих программ и требования федеральных рабочих программ к содержанию и планируемым результатам.

Классным руководителям в срок до 20.08.2024 подготовить и сдать планы воспитательной работы с классами в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы уровня образования.

**РЕШЕНИЕ ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ:**

Использовать ресурсы ФГИС «Моя школа» в 2024/25 учебном году.

Учителям своевременно и в полной мере заполнять электронный журнал, сведения об учебной работе и выполнении педагогической нагрузки.

Использовать возможности платформы «Сферум», которая входит во ФГИС «Моя школа». Учителям создавать в «Сферуме» чаты класса и управлять ими, размещать материалы для учебы.

**РЕШЕНИЕ ПО СЕДЬМОМУ ВОПРОСУ:**

Выдать выпускникам 9 класса аттестаты об основном общем образовании, пятерым выпускникам, имеющим годовые отметки «отлично» и сдавшим ГИА -9 по четырем предметам на оценки не ниже отлично и хорошо – аттестаты об основном общем образовании с отличием. Список выпускников прилагается.

**РЕШЕНИЕ ПО ВОСЬМОМУ ВОПРОСУ:**

Выдать выпускникам 11 класса, допущенных к сдаче ЕГЭ, аттестаты о среднем общем образовании в полном составе. Список выпускников прилагается.

**РЕШЕНИЕ ПО ДЕВЯТОМУ ВОПРОСУ:**

Утвердить новую редакцию локальных нормативных актов в связи с внесенными изменениями в ФОП: Положение о формах обучения, Порядок посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положение о зачете результатов обучающихся, полученных в других организациях.

**РЕШЕНИЕ ПО ДЕСЯТОМУ ВОПРОСУ:**

1.Создать рабочую комиссию в составе: Латанская О.М., заместитель директора по УВР, Трибунская Н.А., заместитель директора по ВМР, Федоренко О.В., заместитель директора по ВР с целью ускоренного перехода 8 и 9 классов на ФГОС-21 ООО и создания особого порядка учебного планирования ([письмо Минппросвещения от 03.03.2023 № 03-327](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301006006/ZAP2LF43LO/)).

2.Учителям-предметникам 8-9 класса скорректировать рабочие программы в связи с переходом на ФГОС-21 в 2024/25 учебном году после получения согласия родителей. Классным руководителям провести анкетирование родителей учащихся 8-9 классов до 15 июля 2024 года и предоставить результаты рабочей комиссии п.18.