

Частное общеобразовательное учреждение «Перфект-гимназия» ( ЧОУ «Перфект-гимназия»)

От 23.09.2025

ПРИКАЗ

№ 128

г.Уссурийск

**Об организации подготовки к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2025/2026 учебном году**

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным координатором в ЧОУ «Перфект-гимназия» по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2025/2026 учебном году заместителя директора по УВР Латанскую О.М..
2. Утвердить Дорожную карту подготовки к ГИА (приложение № 1) и План контроля подготовки к ГИА в 2025/2026 учебном году (приложение № 2).
3. Заместителю директора по УВР Латанской О.М.:
  - 3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана.
  - 3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.
  - 3.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой и Планом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Д. Ижко

В дело 01-10 2025

Делопроизводитель

Вх д/24/3



**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования и среднего  
общего образования обучающихся ЧОУ «Перфект-гимназия»**

| № п/п                                     | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки    | Ответственные                                                |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                              |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА                                                                                                                                                                        | Сентябрь | Директор;<br>заместитель<br>директора по УВР                 |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                             | Октябрь  | Директор;<br>заместитель<br>директора по УВР                 |
| 1.3.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                         | Декабрь  | Директор;<br>заместитель<br>директора по УВР                 |
| 1.4.                                      | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul> | Май—июнь | Директор;<br>заместитель<br>директора по УВР<br>Козлова П.А. |
| 1.5.                                      | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций                                                                                                                                                                                                                                                                      | Май      | Директор;<br><br>заместитель<br>директора по УВР.            |
| 1.6.                                      | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации                                                                                                                                                                                                                            | Май      | Директор;<br><br>заместитель<br>директора по УВР К           |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|
|                                                                  | по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно                                             |          |                                                         |
| 1.7.                                                             | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май—июнь | Директор;<br><br>заместитель<br>директора по УВР        |
| 1.8.                                                             | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов                                                                                                                                                           | Май—июнь | Директор;<br><br>заместитель<br>директора по УВР        |
| 1.9.                                                             | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)                                                                                                                 | Май      | Директор;<br><br>заместитель<br>директора по УВР        |
| <b>2. Анализ результатов ГИА-2025</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                         |
| 2.1.                                                             | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025                                                                                                                                                                                                    | Август   | Заместитель<br>директора по УВР                         |
| 2.2.                                                             | Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете                                                                                                                                                                                       | Август   | Заместитель<br>директора по УВР                         |
| 2.3.                                                             | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2025;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026</li> </ul>                                                               | Сентябрь | Заместитель<br>директора по УВР<br><br>руководители ШМО |
| 2.4.                                                             | Анализ занятости выпускников 2025 года                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь | Заместитель<br>директора по УВР                         |
| <b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                         |
| 3.1.                                                             | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников                                                                                                                                                              | Сентябрь | Заместитель<br>директора по УВР                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь—октябрь        | Руководители ШМО; учителя-предметники                  |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение учебного года | Классные руководители 9 и 11-классов; педагог-психолог |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР                           |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР                           |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь—декабрь        | Заместитель директора по УВР.; руководители ШМО        |
| 3.7. | <p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul> | Октябрь—май             | Заместитель директора по УВР.; педагог-психолог        |

#### 4. Информационное обеспечение ГИА-2026

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2026;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>                                                         | Сентябрь—<br>октябрь | Заместитель<br>директора по УВР                                                   |
| 4.2. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2026;</li> <li>• возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul> | Сентябрь—<br>октябрь | Заместитель<br>директора по УВР                                                   |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь             | Заместитель<br>директора по УВР                                                   |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Октябрь              | Заместитель<br>директора по УВР .                                                 |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2026»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Октябрь              | Заместитель<br>директора по УВР                                                   |
| 4.6. | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание,                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ноябрь               | Заместитель<br>директора по УВР ;<br><br>классные<br>руководители 11-х<br>классов |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                              |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | ознакомление с результатами и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                              |
| 4.7.                                              | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Декабрь        | Заместитель директора по УВР ;<br><br>классные руководители 9-х классов      |
| 4.8.                                              | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции;</li> <li>• возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.</li> </ul> | Январь         | Заместитель директора по УВР<br><br>классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.9.                                              | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> <li>• возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11</li> </ul>                                                                                                                | Февраль        | Заместитель директора по УВР<br><br>классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.10.                                             | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года | Учителя-предметники                                                          |
| <b>5. Организационное сопровождение ГИА-2026.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                              |
| 5.1.                                              | Сбор информации о планируемом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сентябрь—      | Заместитель                                                                  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|      | <p>количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>                                                                                                                                      | ноябрь                    | директора по УВР                                                   |
| 5.2. | <p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul> | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР                                       |
| 5.3. | Техническое оснащение ППЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года            | Руководитель ППЭ                                                   |
| 5.4. | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА                                                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь—октябрь          | Заместитель директора по УВР                                       |
| 5.5. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА                                                                                                                                                                                                                                                 | Октябрь                   | Заместитель директора по УВР                                       |
| 5.6. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ноябрь                    | Заместитель директора по УВР                                       |
| 5.7. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику                                                                                                                                                                                                                                                             | Ноябрь                    | Заместитель директора по УВР.; учителя русского языка и литературы |
| 5.8. | Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов                                                                                                                                                                                                                | Декабрь                   | Заместитель директора по УВР.                                      |
| 5.9. | <p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе</li> </ul>                                                                                                                                                                            | Октябрь—май               | Заместитель директора по УВР                                       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|
|       | <p>Всероссийского конкурса сочинений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul> |             |                              |
| 5.10. | <p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>                                             | Декабрь—май | Заместитель директора по УВР |
| 5.11. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Декабрь     | Заместитель директора по УВР |
| 5.12. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Январь      | Заместитель директора по УВР |
| 5.13. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Январь—март | Заместитель директора по УВР |
| 5.14. | Выверка назначения учеников 9-х и 11-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Февраль—    | Заместитель                  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                   | х классов классов на экзамены ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                | март                                 | директора по УВР                       |
| 5.16.                                             | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов                                                                                                                                                                                    | Май                                  | Заместитель директора по УВР           |
| 5.17.                                             | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)                                                                                                                                                                                            | Май—июнь                             | Заместитель директора по УВР           |
| <b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                        |
| 6.1.                                              | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                  | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР, Методист |
| 6.2.                                              | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль — 9-е и 11-е классы;</li> <li>• промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• тренировочные ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul> | Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель    | Заместитель директора по УВР, Методист |
| 6.3.                                              | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов                                                                                                                                                                                                                                   | Ноябрь, январь, апрель               | Заместитель директора по УВР           |
| 6.4.                                              | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками                                                                                                                                                                                                                                           | Февраль                              | Заместитель директора по УВР           |
| 6.5.                                              | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА                                                                                                                                       | Март                                 | Заместитель директора по УВР           |
| 6.6.                                              | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ                                                                                                                                                                                                                                  | Февраль—март                         | Заместитель директора по УВР           |
| <b>7. Кадровое обеспечение</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                        |
| 7.1.                                              | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных                                                                                                                                                                                                                            | Ноябрь                               | Заместитель директора по УВР           |
| 7.2.                                              | Формирование базы данных организаторов ГИА                                                                                                                                                                                                                                                       | Ноябрь                               | Заместитель директора по УВР           |
| 7.3.                                              | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-                                                                                                                                                                                                                             | Ноябрь                               | Заместитель директора по УВР           |

|                          |                                                                                                         |                                                    |                                      |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                          | 9 и ГИА-11                                                                                              |                                                    |                                      |
| 7.4.                     | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | Январь—февраль                                     | Заместитель директора по УВР .       |
| 7.5.                     | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11                                                   | Январь—март                                        | Заместитель директора по УВР         |
| 7.6.                     | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА                               | Январь—март                                        | Заместитель директора по УВР .       |
| <b>8. Проведение ГИА</b> |                                                                                                         |                                                    |                                      |
| 8.1.                     | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен                                                 | В день проведения экзамена                         | Классные руководители 9-и 11-классов |
| 8.2                      | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов                                                       | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-и 11-классов |
| 8.3.                     | Подача апелляций по результатам экзаменов по мере надобности                                            | В течение двух дней со дня объявления результатов  | Заместитель директора по УВР         |

Приложение № 2

К приказу № 128 от 23.09.2025

План контроля подготовки к ГИА

| Мероприятие                                                         | Цель контроля                                                                                                                                                                  | Срок             | Ответственный       |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| <b>1. Информационное сопровождение</b>                              |                                                                                                                                                                                |                  |                     |
| Посещение заседаний школьных методических объединений               | Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ОГЭ и ЕГЭ                                               | Сентябрь—октябрь | Замдиректора по УВР |
| Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов              | Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ОГЭ и ЕГЭ                                                                        | Октябрь—ноябрь   | Замдиректора по УВР |
| Контроль наличия информационных материалов у классных руководителей | Проконтролировать, что классные руководители обеспечены информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА                                  | Октябрь—декабрь  | Замдиректора по УВР |
| Контроль сайта и стенда по ГИА                                      | Проконтролировать, что на сайте школы и на информационном стенде размещены материалы по ГИА. Убедиться, что стенд ГИА разместили в доступном для выпускников и родителей месте | Октябрь—май      | Замдиректора по УВР |
| Первое родительское собрание по ГИА                                 | Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе рассказать о Порядках ГИА-9 и ГИА-11,                                                                           | Ноябрь           | Замдиректора по УВР |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                         |                 |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
|                                                                                             | проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах                                                                                 |                 |                                       |
| Второе родительское собрание по ГИА                                                         | Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций | Февраль—март    | Замдиректора по УВР                   |
| <b>2. Предметная подготовка</b>                                                             |                                                                                                                                                                         |                 |                                       |
| Посещение уроков в выпускных классах                                                        | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки                             | Октябрь—декабрь | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися | Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию                  | Октябрь—ноябрь  | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Посещение внеурочных занятий в выпускных классах                                            | Проконтролировать, как педагоги отрабатывают задания из обновленных КИМ ГИА-2026, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых лет                                     | Ноябрь—апрель   | Замдиректора по УВР                   |
| Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах                             | Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные                                                                                           | Декабрь         | Замдиректора по УВР                   |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  | ошибки<br>и скорректировать план<br>работы по подготовке<br>к ГИА                                                                                                                                                |                    |                                                |
| Диагностические работы для<br>учащихся выпускных классов<br>по русскому языку<br>и математике в формате ГИА                                      | Сделать прогноз<br>образовательных<br>результатов учеников<br>на ГИА. Определить<br>дефициты в подготовке<br>к ГИА-2026, чтобы<br>скорректировать<br>подготовку<br>к экзаменам, выявить<br>учеников группы риска | Декабрь            | Замдиректора<br>по УВР                         |
| Диагностические работы<br>в формате ГИА для учащихся<br>выпускных классов<br>по предметам по выбору                                              | Определить дефициты<br>в подготовке к ГИА-<br>2026, чтобы<br>скорректировать<br>подготовку<br>к экзаменам, выявить<br>учеников группы риска                                                                      | Декабрь            | Замдиректора<br>по УВР                         |
| Посещение уроков в 9-х<br>классах, собеседование<br>с педагогами и учащимися,<br>проведение пробного<br>собеседования                            | Проконтролировать<br>качество подготовки<br>учащихся 9-х классов<br>к итоговому<br>собеседованию, изучить<br>работу педагогов<br>по подготовке<br>учащихся 9-х классов<br>к итоговому<br>собеседованию           | Декабрь—<br>январь | Замдиректора<br>по УВР,<br>руководители<br>ШМО |
| Посещение уроков<br>тематического или<br>обобщающего контроля<br>по русскому языку<br>и математике в выпускных<br>классах                        | Проконтролировать, как<br>педагоги используют<br>для контроля задания<br>по модели КИМ ГИА                                                                                                                       | Декабрь—<br>март   | Замдиректора<br>по УВР,<br>руководители<br>ШМО |
| Посещение уроков<br>и внеурочных занятий,<br>на которых учителя проводят<br>рефлексию после проведения<br>диагностических работ<br>в формате ГИА | Проконтролировать, как<br>педагоги провели опрос<br>выпускников<br>по затруднениям,<br>которые вызывают<br>у них новые задания,<br>и как учителя<br>объясняют механизмы<br>и приемы                              | Январь—<br>апрель  | Замдиректора<br>по УВР                         |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                 |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
|                                                                                                             | их выполнения.<br>Убедиться, что учителя<br>отрабатывают<br>типичные ошибки<br>выпускников                                                                                             |                 |                        |
| Итоговое собеседование в 9-х<br>классах                                                                     | Проанализировать<br>результаты итогового<br>собеседования, выявить<br>типичные ошибки<br>и скорректировать план<br>работы по подготовке<br>к ГИА                                       | Февраль         | Замдиректора<br>по УВР |
| Диагностическая работа для<br>учащихся выпускных классов<br>по русскому языку<br>и математике в формате ГИА | Скорректировать<br>прогноз<br>образовательных<br>результатов учеников<br>на ГИА. Определить<br>дефициты в подготовке<br>к ГИА-2026, чтобы<br>скорректировать<br>подготовку к экзаменам | Март            | Замдиректора<br>по УВР |
| Диагностические работы<br>в формате ГИА для учащихся<br>выпускных классов<br>по предметам по выбору         | Скорректировать<br>прогноз<br>образовательных<br>результатов учеников<br>на ГИА. Определить<br>дефициты в подготовке<br>к ГИА-2026, чтобы<br>скорректировать<br>подготовку к экзаменам | Март            | Замдиректора<br>по УВР |
| <b>3. Подготовка к процедуре ГИА</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                 |                        |
| Посещение уроков<br>и внеурочных занятий<br>в выпускных классах                                             | Проконтролировать,<br>что учителя разъясняют<br>выпускникам<br>особенности работы<br>с экзаменационными<br>бланками                                                                    | Октябрь—<br>май | Замдиректора<br>по УВР |
| Проведение тренировочного<br>итогового сочинения<br>(изложения) в 11-х классах                              | Проконтролировать,<br>что учителя<br>подготовили<br>выпускников<br>к процедуре итогового<br>сочинения (изложения)                                                                      | Ноябрь          | Замдиректора<br>по УВР |
| Проведение тренировочного<br>итогового собеседования в 9-                                                   | Проконтролировать,<br>что учителя                                                                                                                                                      | Январь          | Замдиректора<br>по УВР |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |                    |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| х классах                                                                                  | подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования                                                                                                                                |                    |                        |
| Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах          | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена                  | Январь—<br>февраль | Замдиректора<br>по УВР |
| Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах             | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена                  | Январь—<br>февраль | Замдиректора<br>по УВР |
| Проведение итоговых тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена | Январь—<br>Апрель  | Замдиректора<br>по УВР |
| Проведение итоговых тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах    | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена | Апрель             | Замдиректора<br>по УВР |
| Посещение уроков и внеурочных занятий,                                                     | Проконтролировать, как педагоги провели опрос                                                                                                                                              | Январь,<br>апрель  | Замдиректора<br>по УВР |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| на которых учителя проводят рефлексию после проведения тренировочных экзаменов                                   | выпускников по затруднениям, которые вызывает у них процедура экзамена, как учителя объясняют механизмы и приемы распределения времени на экзаменах, напоминают о необходимости перенесения ответов из черновика в бланк ответов |                  |                     |
| Посещение уроков русского языка и математики в 9-х и 11-х классах                                                | Проконтролировать, как педагоги проводят тренировки по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Убедиться, что педагоги обращают внимание на правила внесения цифр и символов в бланки ответов                                              | Февраль—апрель   | Замдиректора по УВР |
| <b>4. Психологическая поддержка</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                     |
| Согласование и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА | Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА, который подготовит педагог-психолог. Внести предложения по корректировке плана на второе полугодие                   | Сентябрь, январь | Замдиректора по УВР |
| Контроль реализации плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА          | Проконтролировать, что педагог-психолог проводит мероприятия в соответствии с планом                                                                                                                                             | Октябрь—май      | Замдиректора по УВР |
| <b>5. Работа с выпускниками группы риска</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                     |
| Посещение уроков и внеурочных занятий в 9-х и 11-х классах                                                       | Проконтролировать, как учителя проводят дифференцированную работу с выпускниками                                                                                                                                                 | Январь—апрель    | Замдиректора по УВР |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |               |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
|                                                                                        | группы риска                                                                                                                                                                                           |               |                     |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска           | Проконтролировать, как учителя проводят индивидуальные консультации для выпускников группы риска                                                                                                       | Январь—апрель | Замдиректора по УВР |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска | Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ | Январь—апрель | Замдиректора по УВР |