**РЕШЕНИЕ педагогического совета ЧОУ «Перфект-гимназия»**

Протокол № 2 от 31.10 2024 года

Присутствовали: все, кроме 1 (по уважительной причине)

Председатель – Ижко О.Д., директор

Секретарь – Розова В.Б., учитель

**Повестка дня:**

1. Цели и задачи формирования индекса качества общего образования. Презентация. Докладчик -Ижко О.Д., директор.
2. Анализ успеваемости в 1 четверти и задачи на 2 четверть.( Латанская О.М., заместитель директора по УВР).
3. Формирование функциональной грамотности (Трибунская Н.А., методист)

**РЕШЕНИЕ по первому вопросу:**

На основании [статьи 28](https://1obraz.ru/group?groupId=1597671&locale=ru&date=2024-09-13&isStatic=false&anchor=XA00M922NE&pubAlias=mcfr-edu.vip) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, [Методологии и показателей оценки качества общего образования в Российской Федерации](https://1obraz.ru/group?groupId=123500936&locale=ru&date=2024-09-13&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip), утвержденных Минпросвещения России, Рособрнадзором 22.12.2023 принять участие в анкетировании индекса качества образования:

1.Учителям, преподающим предметы в 8-х и 10-х классах, пройти анкетирование в информационной системе ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://test-niko.fioco.ru) в срок до 30.04.2025.

2.Обучающимся 8-х и 10-х классов пройти анкетирование в информационной системе ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://test-niko.fioco.ru) в срок до 30.04.2025.

3.Заместителю директора по УВР Латанской О.М.

* взаимодействовать с региональным оператором для обеспечения проведения процедур оценки, в том числе получить логины и пароли для участников оценки;
* обеспечить контроль соблюдения процедур оценки в соответствии с требованиями оценки.
* обеспечить участие участников оценки в процедурах оценки;
* отчитаться о результатах проведения диагностических работ и тестирования в срок до 30.05.2025.

**РЕШЕНИЕ по второму вопросу:**

1. Считать результаты успеваемости 1 четверти удовлетворительными.

2. Учителям-предметникам:

* 2.1. Вести строгий учет индивидуальных достижений каждого ученика, определять зоны ближайшего развития и планировать составление программы работы с учеником, что дает возможность индивидуального развития учащегося, направленного на повышение его уровня.
* 2.2. Осуществлять личностно-ориентированный подход к ученикам, в том числе имеющим одну «четверку» и одну «тройку». Эти обучающиеся являются потенциалом для повышения качества знаний.
* 3. Школьным методическим объединениям обсудить итоги 1-й четверти, выявить причины низкой успеваемости, разработать меры по исправлению ситуации (до 10.11.2024).
* 4. Заместителю директора по УВР:
* 4.1. В целях контроля работы с учениками во второй четверти посетить уроки русского языка и литературы в 7 классе.
* 4.2. Провести совещание по вопросам работы со слабоуспевающими и немотивированными обучающимися 14.11..2024.
* 5.Руководителю школьного методического объединения (далее - ШМО) учителей  
  начальных классов Швед О.С.
* 5.1. Ознакомить учителей с анализом результатов текущего контроля успеваемости  
  учащихся начальных классов за 1 четверть 2024/25 учебного года на заседании ШМО учителей начальных классов в срок до 25.11.2024.
* 6. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение успеваемости по русскому языку на заседании ШМО учителей филологии и общественно-научной предметной области в срок до 25.11. 2024 года.

**РЕШЕНИЕ по третьему вопросу:**

В соответствии с [пунктом 13](https://1zavuch.ru/group?groupId=1597671&locale=ru&date=2023-05-31&isStatic=false&anchor=XA00MFE2NG&pubAlias=zav.plus) части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [пунктом 30.3](https://1zavuch.ru/group?groupId=86995631&locale=ru&date=2023-05-31&isStatic=false&anchor=XA00M2Q2MC&pubAlias=zav.plus) ФГОС НОО, утвержденного [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://1zavuch.ru/group?groupId=86995631&locale=ru&date=2023-05-31&isStatic=false&anchor=ZA00MHU2NU&pubAlias=zav.plus), [пунктом 19.9](https://1zavuch.ru/group?groupId=306262&locale=ru&date=2023-05-31&isStatic=false&anchor=XA00M902MS&pubAlias=zav.plus) ФГОС НОО, утвержденного [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](https://1zavuch.ru/group?groupId=306262&locale=ru&date=2023-05-31&isStatic=false&pubAlias=zav.plus), [пунктом 31.3](https://1zavuch.ru/group?groupId=86995650&locale=ru&date=2023-05-31&isStatic=false&anchor=XA00M3C2MF&pubAlias=zav.plus) ФГОС ООО, утвержденного [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](https://1zavuch.ru/group?groupId=86995650&locale=ru&date=2023-05-31&isStatic=false&anchor=ZA00M4K2LO&pubAlias=zav.plus), [пунктом 18.1.3](https://1zavuch.ru/group?groupId=329978&locale=ru&date=2023-05-31&isStatic=false&anchor=XA00MA22N7&pubAlias=zav.plus) ФГОС ООО, утвержденного [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](https://1zavuch.ru/group?groupId=329978&locale=ru&date=2023-05-31&isStatic=false&pubAlias=zav.plus), [пунктом 18.1.3](https://1zavuch.ru/group?groupId=1405673&locale=ru&date=2023-05-31&isStatic=false&anchor=XA00M9G2N4&pubAlias=zav.plus) ФГОС СОО, утвержденного [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](https://1zavuch.ru/group?groupId=1405673&locale=ru&date=2023-05-31&isStatic=false&pubAlias=zav.plus), ФОП НОО, утвержденной [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372](https://1zavuch.ru/group?groupId=111178685&locale=ru&date=2023-05-31&isStatic=false&anchor=ZAP2P003PH&pubAlias=zav.plus), ФОП ООО, утвержденной [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370](https://1zavuch.ru/group?groupId=111178687&locale=ru&date=2023-05-31&isStatic=false&anchor=ZAP2F563JO&pubAlias=zav.plus), ФОП СОО, утвержденной [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371](https://1zavuch.ru/group?groupId=111178686&locale=ru&date=2023-05-31&isStatic=false&anchor=ZAP2P003PH&pubAlias=zav.plus), положением о внутренней системе оценки качества образования, на основании [письма Минпросвещения России от 14.09.2021 № 03-1510](https://1zavuch.ru/group?groupId=86957504&locale=ru&date=2023-05-31&isStatic=false&pubAlias=zav.plus), в целях формирования функциональной грамотности обучающихся и получения информации об уровне сформированности функциональной грамотности обучающихся

1. Утвердить план мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2024/25 учебный год ( Приложение к протоколу № 2)

2. Назначить ответственным за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся заместителя директора по учебно-воспитательной работе Латанскую О.М.

3. Ответственному за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся – заместителю директора по учебно-воспитательной работе Латанской О.М..:

* ознакомить с планом мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся участников образовательных отношений;
* внедрить в учебный процесс Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности https://fg.resh.edu.ru/.