**Утверждаю**

Директор ЧОУ «Перфект-гимназия»

О.Д. Ижко

15 сентября 2018 года

**План методической работы на 2018-2019 учебный год**

|  |
| --- |
| **Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса гимназии** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  | **Результат** |
| 1 | Анализ планов работы методических объединений и творческих групп педагогов гимназии на 2018-2019 учебный год | Сентябрь  | Заместитель директора по УВРруководители МО |  Справка, «Планирование работы МО и творческих групп педагогов на сервере гимназии» |
| 2 | Обновление шаблонов для документационного обеспечения методической работы (информационные карты педагогов, дневник самообразования) | Сентябрь | Заместитель директора по УВРруководители МО | Справка |
| 3 | Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам | Сентябрь | Руководители ШМО | Формирование папки «Рабочие программы» на сайте гимназии  |
| 4 | Формирование банка передового педагогического опыта | В течение года | Заместитель директора по УВРруководители МО | Формирование соответствующей папки на сервере (сайте) гимназии |
| 5 | Анализ результатов участия учащихся в олимпиад, конкурсах, соревнованиях, конференциях различных уровней  | В течение года  | Заместитель директора по УВРруководители МО | Справки |
| **Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса в гимназии** |
| 1 | Мониторинг:- Уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей учащихся гимназии: 1 класс, 4-5 класс, 9 , 10-11 классы - Уровень воспитанности учащихся гимназии.- Мониторинг уровня сформированности УУД учащихся 1-4-х классов, 5-9-х, 10-11 – х классов  | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | СправкиСправкаСправки |
| 2 | Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с:* классно-обобщающим контролем
* персональным контролем
* тематическим контролем
* участием в конкурсах педагогического мастерства
 | В течение года | Заместители директора по УВР | Графики проведения открытых уроковАналитические карты посещения уроков |
| 3 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, рабочих программ по внеурочной деятельности программ кружков, секций системы дополнительного образования,  | 4 неделя августа | Заместители директора по УВРРуководители МО | Протоколы заседаний МС |
| 4 | Подведение итогов работы в рамках инновационной деятельности. | май | Руководитель методической службыРуководители творческих групп | Подготовка отчета об инновационной деятельности |
| **Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов** |
| 1 | Реализация ФГОС начального и основного общего образования.  | В течение года | Руководитель МО учителей начальных классов | Мониторинговые исследования  |
| 2 | Мониторинг качества образования в рамках ФГОС  | В течение года | Администрация | Мониторинговые исследования |
| 3 | Внедрение ФГОС СОО в 11-х классах | В течение года | Заместитель директора по УВР  | Мониторинговые исследования |
| 4 | Формирование фонда УМК по предметам в соответствии с новыми ФГОС и федеральным перечнем учебников | В течение года | Библиотекарь | Заявка на учебники |
| 5 | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Заместители директора по УВР, ВРРуководители МО, учителя - предметники | Формирование соответствующей папки на сервере (сайте) гимназии |
| **Работа с педагогическими кадрами** |
| 1 | 1.Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах 2.Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2018-2019 учебный год.3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами гимназии  | Август, январь | ДиректорЗаместитель директора по УВР | Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах гимназии на 2018-2019 учебный год»Информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников гимназии 2018-2019г.г. |
|  2. Заполнение информационных карт учителей «Инновационная деятельность» | Сентября | Заместитель директора по УВРРуководители МО | Банк данных |
| 2 |  Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов | В течение года | Заместители директора по УВР, ВРруководители МО |  |
| 3 | Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО) | По планам МО | Заместитель директора по УВРРуководители МОРуководитель методической службы | План работы МО |
| 4 | Предварительные итоги работы учителей по темам инновационной деятельности. Отчеты по самообразованию и профессиональном саморазвитии учителя | Декабрь | Руководители МО, учителя предметники |  |
| 5 | Методическая неделя «Организация исследовательской деятельности учащихся » |  Октябрь | Заместитель директора по УВРРуководитель МО | План проведения методической недели Сборник методических материалов |
| 6 | Методическая неделя «Системно – деятельностный подход в обучении языкам как основа развития творческих способностей учащихся» | Январь | Заместитель директора по УВРРуководитель ШМОучителя-предметники | План проведения методической недели Сборник методических материалов |
| 7 | Методическая неделя «Технологии в интегрированном обучении» | Февраль | Заместитель директора по УВРРуководители ШМО, учителя-предметники | План проведения методической недели Сборник методических материалов |
| 8 | Методическая неделя « Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей, воспитателей как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОС» | Март  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели | План проведения методической недели Сборник методических материалов |
| 9 | Семинар « Моя деятельность по развитию творческих способностей учащихся на уроках и во внеурочное время» | Апрель | Заместитель директора по УВРРуководители МО, учителя - предметники | Банк инновационных идей  |
| 10 | Творческая мастерская учителей предметников «Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 класс»  | Март | Заместитель директора по УВРРуководители МО, учителя - предметники | Сведения о результативности подготовки |
| 11 | Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2019-2020 учебный год. | Январь | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 12 | Организация научно-исследовательской работы в гимназии (НОУ, конференции, конкурсы) | В течение года | Заместитель директора по УВРруководители МО | Банк исследовательских работ и творческих проектов |
| 13 | Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах, интернет – конференциях профессиональных конкурсах и сетевых сообществах | В течение года | Заместитель директора по УВРруководители МО | Сведения о результативности участия  |
| 14 | Обновление банка сетевых сообществ педагогов | В течение года | Заместитель директора по УВРруководители МО | Формирование папки«Участие педагогов гимназии в сетевых сообществах» |
| 15 | Информационно-методические совещания |  В течение года | Заместитель директора по УВР | Повышение профессиональнойкомпетентности педагога |
| 16 | Организация выставок методической литературы по итогам методических мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР | Оказание помощи учителю в работе  |
| 17 | Прохождение аттестации учителей | По графику | Заместитель директора по УВР | Повышение профессиональнойкомпетентности педагога |
| **Работа с руководителями МО** |
| 1 | Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2018-2019 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений- Документация ШМО, локальные акты | Август | Заместитель директора по УВР | Решение задач методической работы |
| 2 | Консультации для руководителей ШМО по корректировке плана работы на год | В течение года | Заместитель директора по УВР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 3 | Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО | Сентябрь  | Руководители МО | Учёт педагогических кадров  |
| 4 | Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»  | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | График Приказ |
| 5 | Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию | В течение года | Руководитель методической службыРуководители МО | Анализ уровня погруженияпедагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности  |
| 6 | Заседания ШМО (по плану)  | В течение года | Руководители МО | Реализация методической темы и задач МО на 2018-2019 учебный год |
| 7 | Анализ работы ШМО  | В течении года | Заместитель директора по УВРРуководители МО | Реализация задач и выявление проблемных вопросов |
| 8 | Организация и проведение открытых заседаний ШМО | По плану ШМО | Заместитель директора по УВРруководители МО | Повышение профессиональнойкомпетентности педагога, распространение опыта |