**Требования действующего законодательства**

 **к аттестации педагогических работников ( пошаговые действия)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Проведение аттестации педагогическихработников один раз в пять летФедеральный законоб образовании вРФ | (статья 49),Порядок аттестации(пункт 5) |
| 2. | Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемойдолжности не проходят следующие педагогические работники:а) педагогические работники, имеющиеквалификационные категории;б) проработавшие в занимаемой должности **менее двух лет** в организации, в которой проводитсяаттестация;в) беременные женщины;г) женщины, находящиеся в отпуске побеременности и родам;д) лица, находящиеся в отпуске по уходу заребенком до достижения им возраста трех лет;е) отсутствовавшие на рабочем месте болеечетырех месяцев подряд в связи с заболеванием | Порядок аттестации(пункт 22) |
| **3.** | Наличие распорядительного акта о создании и составе аттестационной комиссии, распорядительного акта опроведении аттестации, содержащего список работников организации, подлежащих аттестации, график проведенияаттестации | Порядок аттестации(пункт 8) |
| **4.** | В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, а также вобязательном порядке включается представитель выборногооргана соответствующей первичной профсоюзной организации(*при наличии такого органа*) | Порядок аттестации(пункты 6, 7) |
| **5.** | Работодатель знакомит педагогических работников с **распорядительным актом**, содержащим список работниковорганизации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись **не менее чем за 30 календарных дней**до дня проведения их аттестации по графику | Порядок аттестации(пункт 9) |
| **6.** | Работодатель знакомит педагогического работника с **представлением**, под роспись **не менее чем за 30** **календарных дней** до дня проведения их аттестации по графику | Порядок аттестации(пункт 9) |
| **7.** | Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссииорганизации с участием педагогического работника | Порядок аттестации(пункт 13) |
| **8.** | **Результаты аттестации педагогических работников заносятся****в протокол**, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссииорганизации, присутствовавшими на заседании.**Протокол, представление, дополнительные сведения**, предоставленные самим педагогическим работником **хранятся у****работодателя.** | Порядок аттестации(пункт 19) |
| **9.** | **Не позднее двух рабочих дней** со дня проведения аттестациисекретарем аттестационной комиссии организации **составляется****выписка из протокола**, содержащая сведения о фамилии, имени,отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятоматтестационной комиссией организации решении | Порядок аттестации(пункт 20) |
| **10.** | Работодатель **знакомит** педагогического работника **с выпиской из протокола** под роспись **в течение трех рабочих дней** после еесоставления | Порядок аттестации(пункт 20) |
| **11.** | **Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника** | Порядок аттестации(пункт 20) (пункт 12) |