**Требования действующего законодательства**

**к аттестации педагогических работников ( пошаговые действия)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Проведение аттестации педагогических  работников один раз в пять лет  Федеральный закон  об образовании в  РФ | (статья 49),  Порядок аттестации  (пункт 5) |
| 2. | Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой  должности не проходят следующие педагогические работники:  а) педагогические работники, имеющие  квалификационные категории;  б) проработавшие в занимаемой должности **менее двух лет** в организации, в которой проводитсяаттестация;  в) беременные женщины;  г) женщины, находящиеся в отпуске по  беременности и родам;  д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за  ребенком до достижения им возраста трех лет;  е) отсутствовавшие на рабочем месте более  четырех месяцев подряд в связи с заболеванием | Порядок аттестации  (пункт 22) |
| **3.** | Наличие распорядительного акта о создании и составе аттестационной комиссии, распорядительного акта о  проведении аттестации, содержащего список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения  аттестации | Порядок аттестации  (пункт 8) |
| **4.** | В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, а также в  обязательном порядке включается представитель выборного  органа соответствующей первичной профсоюзной организации  (*при наличии такого органа*) | Порядок аттестации  (пункты 6, 7) |
| **5.** | Работодатель знакомит педагогических работников с **распорядительным актом**, содержащим список работников  организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись **не менее чем за 30 календарных дней**  до дня проведения их аттестации по графику | Порядок аттестации  (пункт 9) |
| **6.** | Работодатель знакомит педагогического работника с **представлением**, под роспись **не менее чем за 30** **календарных дней** до дня проведения их аттестации по графику | Порядок аттестации  (пункт 9) |
| **7.** | Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии  организации с участием педагогического работника | Порядок аттестации  (пункт 13) |
| **8.** | **Результаты аттестации педагогических работников заносятся**  **в протокол**, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии  организации, присутствовавшими на заседании.  **Протокол, представление, дополнительные сведения**, предоставленные самим педагогическим работником **хранятся у**  **работодателя.** | Порядок аттестации  (пункт 19) |
| **9.** | **Не позднее двух рабочих дней** со дня проведения аттестации  секретарем аттестационной комиссии организации **составляется**  **выписка из протокола**, содержащая сведения о фамилии, имени,  отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом  аттестационной комиссией организации решении | Порядок аттестации  (пункт 20) |
| **10.** | Работодатель **знакомит** педагогического работника **с выпиской из протокола** под роспись **в течение трех рабочих дней** после еесоставления | Порядок аттестации  (пункт 20) |
| **11.** | **Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника** | Порядок аттестации  (пункт 20) (пункт 12) |