**Как проводится аттестация работников на соответствие занимаемой должности в нашей школе**

**Отвечает – директор гимназии Ижко О.Д.**

[**Порядок**](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499089779/XA00LVA2M9/)[**аттестации педагогических работников**](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/39515/) **определило Минобрнауки в** [**приказе от 07.04.2014 № 276**](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499089779/)**. Порядок действует в отношении педагогов всех образовательных организаций независимо от их организационно-правовых форм, в том числе распространяется на частные образовательные организации (**[**ч. 3 ст. 11 ТК**](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901807664/ZAP28GI3FM/)**).**

В школе создается аттестационная комиссия и утверждаются списки работников и график аттестации. Уведомляем работников об этих документах не менее чем за 30 календарных дней до дня аттестации. Подаем в аттестационную комиссию представление на каждого работника, которого направили на аттестацию. Знакомим работника с представлением не менее чем за 30 календарных дней до дня его аттестации. Работник может дополнительно представить в комиссию сведения, которые характеризуют его профессиональную деятельность.

В назначенный день аттестационная комиссия проводит заседание и рассматривает материалы на каждого работника. В итоге комиссия выносит решение о том, соответствует или не соответствует работник занимаемой должности, и заносит результаты обсуждения в протокол .Если работник присутствовал на заседании, ознакомьте его с результатами сразу после голосования комиссии. Ознакомьте его также с выпиской из протокола в течение пяти рабочих дней после заседания и храните выписку в личном деле работника.

**ВОПРОС**:**можно ли провести внеочередную аттестацию педагога на соответствие занимаемой должности, если есть жалобы на него со стороны родителей и коллег**

Нет, нельзя. [Порядок аттестации](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499089779/ZAP2AC03IU/) не предусматривает внеочередную аттестацию педагогов. Их аттестуют раз в пять лет ([п. 5](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499089779/XA00M5Q2MD/) Порядка, утв. [приказом Минобрнауки от 07.04.2014 № 276](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499089779/)). Если педагог ненадлежащим образом исполняет свои обязанности, то работодатель может привлечь его к дисциплинарной ответственности. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания – замечание, выговор, увольнение ([ст. 192 ТК](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901807664/XA00ME62NE/)).

**ВОПРОС: как проводится аттестация библиотекаря ?**

[Аттестацию непедагогических работников](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/36658/) проводим, если хотим проверить квалификацию и навыки. Такая аттестация необязательна. Положение о проведении аттестации непедагогических работников школа устанавливает самостоятельно, Библиотекаря аттестуем обязательно.

**Как организовать аттестацию заместителя руководителя**

Законодательство не устанавливает обязательной [аттестации заместителя руководителя](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/39515/) образовательной организации. Если в такой аттестации есть необходимость, то можно установить ее локальным актом организации. Аттестация заместителя руководителя может понадобиться тогда, когда заместитель не справляется со своими обязанностями и руководитель хочет его уволить

**После получения итогов аттестации3**

После аттестации комиссия знакомит работников с результатами. Если работник не согласен с результатами, то предоставьте ему право выразить свое обоснованное несогласие в письменном виде. Поручите аттестационной комиссии рассмотреть возражения работника и признать их необоснованными или направить работника на повторную аттестацию.

Если по итогам аттестации работник не соответствует должности, то предлагаем ему другую должность, для которой квалификации работника будет достаточно. Если такой должности нет или работник отказывается на нее переходить, то трудовой договор можно расторгнуть.

Есть случаи, когда работника нельзя уволить по результатам аттестации. Нельзя уволить гражданина, если он находится на больничном или в отпуске ([ч. 6 ст. 81 ТК](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901807664/ZAP2ADS3E5/)). Не увольняют женщин, имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка до 14 лет, и других работников, которых перечисляет [часть 4](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901807664/ZAP234U3J0/) статьи 261 и [статья 264](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901807664/ZAP234U3J0/) ТК.

Если аттестационная комиссия рекомендовала [поощрить работника](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/4090/), то издаем [приказ о поощрении](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/30641/) и определяем, в какой форме отблагодарите работника. Сотруднику можно объявить благодарность, выдать премию, наградить ценным подарком, почетной грамотой, представить к званию лучшего в профессии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Решение аттестационной комиссии** | **Приказ по результатам аттестации** |
| Соответствует должности, рекомендуем поощрение | О поощрении сотрудника |
| Соответствует должности, рекомендуем перевод на вышестоящую должность | О переводе или о включении в кадровый резерв |
| Соответствует должности при условии повышения квалификации | О включении сотрудника в программу повышения квалификации |
| Соответствует занимаемой должности  | Не нужен |
| Не соответствует должности | Об увольнении или переводе на другую должность |