СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ( Приложение)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников гимназии | Условия | | Предельное число баллов\* | Период, на который устанавливается выплата |
| наименование | индикатор |
| Педагогические работники:  Учитель | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | обеспечение работы в соответствии с планом | 20 | на квартал |
| Наставническая работа | Наставническая работа (постоянное сопровождение деятельности педагога) | 5 | на месяц |
| Создание творческой образовательной среды для работы с обучающимися | Руководство организацией программ и проектов, исследований | Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями | 10 за единицу | на квартал |
| Ведение электронного журнала | Своевременное и качественное ведение электронного журнала | 100% своевременность, полнота и качество заполнения электронного журнала | 5 | на месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
|  | Достижения обучающихся | Участие курируемых учащихся в муниципальных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, научно-практических конференциях, конкурсах, в том числе и в различных этапах «Всероссийской олимпиады школьников» | Наличие призеров и победителей:  Международный, Федеральный уровни  Региональный уровень  Муниципальный, районный уровни  Дистанционные конкурсы не ниже муниципального уровня | 50  30  20  1  (за 1 учащегося или командное первенство) | на месяц |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка и реализация проектов и программ | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 30 | на месяц |
| Презентация результатов работы в форме статьи или выступления на форуме педагогов | 20 за единицу | на месяц |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Участие  Призер или победитель гимназического уровня  Призер или победитель муниципального уровня  Призер или победитель регионального уровня  Призер или победитель выше регионального уровня | 5  10  20  30  40 | на месяц |
| Презентация результатов работы | Презентация результатов работы в форме статьи печатных изданий, выступления перед профессиональным сообществом | 20 | на месяц |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми | Апробация ФГОС 8-11 классы, авторские разработки уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО, апробация мониторинговых исследований индивидуального прогресса обучающихся в образовательном процессе. | 20 | на месяц |
| Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | Использование технологий электронного обучения в процессе преподавания предмета и в воспитательной работе | Освоение и апробация технологий  Обобщение, представление опыта: | 10  15 | на месяц |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | Проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, экскурсий | Мероприятия гимназического уровня  Мероприятия выше гимназического уровня | 5  10 | на месяц |
| Организация и проведение предметных экскурсий (в рамках расширения образовательного пространства по предмету) | 5 | на месяц |
| Организация предметных экскурсий(в рамках расширения образовательного пространства по предмету) | 2 | на месяц |
| Разработка и осуществление социальных проектов | Наличие и реализация проекта  Гимназический уровень  Выше гимназического уровня | 5  10 | на месяц |
| Педагогические работники:  педагог-психолог,  социальный педагог | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | работа МППК в соответствии с планом | 20 | на месяц |
| проведение мероприятий для родителей обучающихся | проведение одного мероприятия | 10 за одно мероприятие | на месяц |
| Наличие у одаренного ребенка индивидуальной программы достижений | Наличие рекомендаций, регулярное консультирование педагогов по работе с одаренными детьми | 10 (за более чем одного педагога) |  |
| на месяц |
| Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения | Отчет о проведенных мероприятиях | 10 за одно мероприятие | на месяц |
| Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | Сопровождение учащихся на мероприятия вне образовательного учреждения | Участие учащихся на мероприятиях, проводимых в других учреждениях города | 10 за одно мероприятие | на месяц |
| Работа с семьями обучающихся | За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений | Позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере | 30 | на квартал |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 20 | на месяц |
| призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 30 | на месяц |
| презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 | на месяц |
| Участие в рабочих группах, подтвержденное приказом, по разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью одаренных учащихся | Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на форумах специалистов, в том числе, в сети Интернет | 10 (за единицу) | на месяц |
| адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат | уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся | 30 | на квартал |
| Эффективность работы по созданию коллектива | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению | Высокие показатели обучения воспитанников, отсутствие конфликтов | 20 | на месяц |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов,  демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 | на квартал |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года Анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся. | 30 | на квартал |
| Проведение курсов и тренингов для одаренных детей и их педагогов | Одно еженедельно проводимое занятие | 10 (за одно еженедельное занятие) | на месяц |
| Организация и проведение обучающих семинаров для педагогического коллектива. | Оказание методической помощи. | 20 | на квартал |
| Своевременное обновление стендов, информации на сайте образовательного учреждения. | Актуальность информации социально – психологической службы гимназии | 10 | на месяц |
| Педагогические работники: воспитатель ГПД | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Сохранность контингента обучающихся | Наполняемость групп не ниже 50% | Проверка наполняемости ГПД. наполняемость  от 95% до100%  от 75% до 94%;  от 50% до 74% | 20  10  5 | на месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Достижения воспитанников | Участие в районных, городских, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, конференциях, конкурсах | участие обучающихся | 10 | на месяц |
| Призовое место | 20 | на месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников | Наличие программы воспитания | 30 | на квартал |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов,  демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 | на квартал |
| Педагогические работники: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, старший вожатый | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | обеспечение работы в соответствии с планом | 20 | на квартал |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 20 | на квартал |
| Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками | Руководство реализацией программ и проектов, исследований | Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями | 10 за единицу | на квартал |
| Реализация утвержденной программы работы с одаренными детьми, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением) | 5 за единицу | на квартал |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе | Разработка индивидуальной программы достижений ребенка | Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка | 10 (за одного учащегося) | на квартал |
| Работа с семьями обучающихся | За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений | Позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере | 40 | на год |
| Сохранность контингента обучающихся. | Наполняемость групп не ниже 90% | Проверка наполняемости групп. Наполняемость | 20 | на квартал |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Достижения воспитанников | Участие обучающихся в соревнованиях, конференциях, олимпиадах, конкурсах различного уровня | Участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся)  от 95% до100%  от 75% до 94%;  от 50% до 74% | 20  10  5 | на месяц |
| Призовое место | 20 | на месяц |
| Участие курируемых учащихся в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | участие в мероприятии краевого перечня | Документально подтвержденное участие | 10 за одно мероприятие | на месяц |
| ведение портфолио учащихся | Наличие портфолио | 3 за одного учащегося | на месяц |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой с одаренными детьми | Разработка и реализация проектов и программ, содержания деятельности | Призовое место в конкурсе проектов и программ:  муниципальный уровень  краевой уровень  федеральный уровень | 5  10  20 | на месяц |
| Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет | 10 (за единицу) | на месяц |
| Участие в муниципальных и краевых мероприятиях для одаренных детей | 5 (за одно мероприятие) | на месяц |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам | 20 (за каждый) | на квартал |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов | 0 | 20 | на квартал |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного оборудования, инновационных УМК, по определению Управляющего совета (иного органа управления учреждением) | 10 (за хотя бы одну единицу) | на квартал |
| Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей | Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста | 5 (за одного учащегося) | на квартал |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 | на месяц |
| Педагогический персонал: преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельости | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных зада**ч | | | | |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы | Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей | 20 | месяц |
| Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | 20 | месяц |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | Разработка плана гражданской обороны учреждения | Наличие плана | 30 | месяц |
| Организация занятий по гражданской обороне | Проведение учений 2 раза в год | 20 | месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Достижения обучающихся, воспитанников | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | Процент участвующих от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20% | 20 | месяц |
| Ведение портфолио обучающихся, воспитанников | 30 | месяц |
| Призовое место | 20 | Месяц» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебно-вспомогательный персонал:  библиотекарь | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению | Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | 80% | 30 | на квартал |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждении | Наличие программы развития | 20 | на квартал |
| Работа с обучающимися, родителями | Проведение внеклассных мероприятий | Проведение одного мероприятия | 10 | на месяц |
| Ведение профессиональной документации | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 10 | на квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Сохранность библиотечного фонда гимназии | количество списываемой литературы библиотечного фонда | менее 20% фонда | 30 | на год |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся | проведение уроков информационной культуры | 1 раз в четверть | 20 | на квартал |
| проведение дней информирования | 1 раз в четверть | 20 | на квартал |
| Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях | Участие в внутришкольных, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях | Подготовка детей к одному мероприятию. Списки участников. | 5 | на месяц |
| Призовое место в гимназических, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях | Списки победителей, грамоты лауреатов, призеров | 10 | на месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | использование проектных, исследовательских, ИКТ и других развивающих технологий в образовательном процессе | Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации. | 20 | на месяц |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | 20 | на месяц |
| Учебно-вспомогательный персонал: секретарь -машинистка | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам, | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 30 | на месяц |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам | 100% | 30 | на месяц |
| Обработка и предоставление дополнительной информации | Наличие замечаний | 0 | 10 | на месяц |
| Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями | Постоянный мониторинг информационно-методических материалов и обеспечение ими согласно образовательным программам | Отсутствие замечаний | 10 | на месяц |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 10 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Осуществление юридических консультаций для учащихся и работников учреждения | Отсутствие конфликтов в учреждении | 0 | 30 | на месяц |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 | на месяц |
| Оперативность | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 | на квартал |
| Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 30 | на кварта |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Своевременно, качественно | 20 | на месяц |
| Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций | Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне | Отсутствие замечаний | 10 | на месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Создание  учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | соблюдение регламентов | 30 | на квартал |
| Установка новых информационных программ.  Создание отчетности в электронном варианте. | Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения | Стабильная работа программного обеспечения | 20 | на квартал |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 10 | на месяц |
| Участие в реализации образовательных проектов | 1 проект | 50 | на месяц |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 10 | на месяц |
| Учебно-вспомогательный персонал: оператор ЭВМ | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | 100% | 30 | на месяц |
| Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 | на месяц |
| Ведение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 50 | на месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
|  | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 | на месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте | Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения | Стабильная работа программного обеспечения | 20 | на квартал |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 10 | на месяц |
| Участие в реализации образовательных проектов | 1 проект | 50 | на месяц |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опыт | 1 мероприятие | 10 | на месяц |
| Учебно-вспомогательный персонал: юрисконсульт | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, | Соответствие нормам действующего законодательства | 100% | 30 | месяц |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам | 100% | 30 | месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Осуществление юридических консультаций для учащихся (воспитанников) и работников учреждения | Отсутствие конфликтов в учреждении | 0 | 30 | месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соблюдение регламентов | 30 | месяц |
| Учебно-вспомогательный персонал: специалист по кадрам | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | 100% | 30 | на месяц |
| Соблюдение законодательства | Штрафы, взыскания, замечания | 0 | 60 | на месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 | на месяц |
| Оперативность | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 | на месяц |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 20 | на месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка ответов | Своевременно | 30 | на месяц |
| Качество выполняемых работ | Отсутствие возврата документов на доработку | 0 | 10 | на месяц |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 10 | на месяц |
| Участие в реализации образовательных проектов | 1 проект | 50 | на месяц |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 10 | на месяц |
| Учебно-вспомогательный персонал: лаборант | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил,пожарной безопасности | Наличие замечаний надзорных органов, администрации гимназии, аварий. | 0 | 30 | на квартал |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Наличие замечаний по утрате и порче имущества | 0 | 10 | на месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении Погрузочно-разгрузочные работы | постоянно | 30 | на месяц |
| Участие в мероприятиях учреждения | Участие в подготовке мероприятий | постоянно | 30 | на месяц |
| Инициатива и творческий подход к организации | Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов | 1 предложение | 10 | на месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 20 | на месяц |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов | 30 | на месяц |
| Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году | наличие замечаний со стороны комиссии по приемке | 0 | 20 | на квартал |
| Благоустройство территории учреждения | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | наличие | 30 | на квартал |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | наличие дополнительного ресурса | за каждый привлеченный ресурс | 35 | на месяц" |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обслуживающий персонал:  рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож, вахтер; | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил,пожарной безопасности | Наличие замечаний надзорных органов, администрации гимназии, аварий. | 0 | 30 | на квартал |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Наличие замечаний по утрате и порче имущества | 0 | 10 | на месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении Погрузочно-разгрузочные работы | постоянно | 30 | на месяц |
| Участие в мероприятиях учреждения | Участие в подготовке мероприятий | постоянно | 30 | на месяц |
| Инициатива и творческий подход к организации | Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов | 1 предложение | 10 | на месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 20 | на месяц |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов | 30 | на месяц |
| Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году | наличие замечаний со стороны комиссии по приемке | 0 | 20 | на квартал |
| Благоустройство территории учреждения | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | наличие | 30 | на квартал |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | наличие дополнительного ресурса | за каждый привлеченный ресурс | 35 | на месяц» |