Частное общеобразовательное учреждение «Перфект-гимназия» ( ЧОУ «Перфект-гимназия»)

**Протокол № 3**

собрания трудового коллектива ЧОУ «Перфект-гимназия»

от 29.03.2019 г.

На собрании присутствуют: 42 человека (сотрудники гимназии - администрация, учителя, младший обслуживающий персонал).

Повестка собрания:

1. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции за 1 квартал 2019 года.

Ход собрания.

1. По первому вопросу выступала Коковина Ирина Владимировна , ответственная за противодействие коррупции в гимназии, которая довела до сведения работников гимназии:

- анализ выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2019 год за 1 квартал 2019 года;

- отчет по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в гимназии за 1 квартал 2019 год.

Анализ мероприятий по противодействию коррупции в гимназии:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Анализ мероприятий**  |
| 1. Формирование отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2018 года, размещение его на официальном сайте учреждения в срок до 30.03.2019
 | Да, размещен отчет об исполнении запланированных мероприятий на информационном стенде и официальном сайте гимназии в срок до 30.03.2019 |
| 1. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению
 | Отсутствуют нарушения |
| 1. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений
 | Публикаций по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции не было |
| 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции за первый квартал 2019 года на заседаниях коллегиальных органов управления учреждений (наличие повесток заседаний, соответствующих протоколов)
 | Выполнено |
| 1. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции за 1 квартал 2019 года (соответствующие решения, отраженные в протоколах, контроль за их исполнением, утверждение отчета)
 | Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции за 1 квартал 2019 года на собрании трудового коллектива. Протокол № 3 от 29.03.2019 |
| 1. Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждениях
 | Обращений граждан по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции не было. |
| 1. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства за 1 квартал 2019 года учреждениями, которым вносились акты прокурорского реагирования
 | Представлений прокурора об устранений законодательства за 1 квартал 20189 года – не было |
| 1. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора за 1 квартал 2019 года учреждениями, которым вносились акты прокурорского реагирования
 | Протестов и требований прокурора за 1 квартал 2019 года – не было |
| 1. Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждениях учреждениями, к которым поступали указанные обращения прокурора за 1 квартал 2019 года
 | Служебных проверок не осуществлялось |
| 1. Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждениями (анализ содержания регламентов на предмет соответствия законодательству, размещение на официальных интернет-сайтах)
 | Регламенты в актуальном состоянии. За 1 квартал внесенных изменений нет.Регламенты размещены на информационном стенде и официальном сайте гимназии.  |
| 1. Наличие кодекса этики и служебного поведения работников в учреждениях
 | Да.  |
| 1. Наличие локальных нормативных актов по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждениях (приказ о создании соответствующей комиссии, повестки, протоколы деятельности)
 | Да.  |
| 1. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов прокурора за 1 квартал 2019 года
 | Фактов неофициальной отчетности не было. |

 Отчет по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в ЧОУ «Перфект-гимназия» за 1 квартал 2019 года:

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия** | **Ожидаемый результат работы** | **Отметка об исполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции  | Январь 2019 г. и в течение года (при изменении кадрового состава) | Директор | Повышение  эффективности деятельности гимназии по    противодействию  коррупции в  рамках  установленных  компетенций ответственных  лиц | Выполнено |
| 2 | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений  в  гимназии | Январь 2019 г. | Директор | Повышение  эффективности деятельности гимназии по    противодействию  коррупции в  рамках  установленных  компетенций ответственных  лиц | Выполнено г.) |
| 3 | Размещение плана противодействия коррупции 4гимназии на официальном сайте гимназии | в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Коковина И.В. | Обеспечение  прозрачности управленческих  процессов в  деятельности гимназии и  доступа  населения  к  информации об  антикоррупционной деятельности  учреждения | Выполнено |
| 4 | Организация изучения плана противодействия коррупции работниками гимназии | в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Ответственный за противодействие коррупции | Обеспечение  взаимодействия  гимназии  и  ее  структурных  подразделений по  вопросам организации исполнения положений  законодательства РФ по  противодействию  коррупции, минимизирование  коррупционных  рисков при  исполнении  должностных  обязанностей   работниками  гимназии. | Выполнено |
| 5 | Внесение изменений в план противодействия коррупции гимназии на 2019/2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции  | в течение года | Ответственный за противодействие коррупции | Приведение правовых актов гимназии в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления | Выполнено |
| 6 | Разработка  и  издание локальных  актов в  гимназии по  противодействию  коррупции | В  течение года | Администрация гимназии | Доступ  населения  к  информации об  антикоррупционной деятельности  учреждения | ВыполненоВ гимназии разработаны следующие локальные акты, направленные на противодействие коррупции: |
| 7 | Размещение  информации на  официальном  сайте гимназии о предоставляемых  дополнительных  платных образовательных услугах. | сентябрь | Ответственный за организацию платных образовательных услугОтветственный  за  размещение  информации на  сайте  гимназии | Доступ  населения  к  информации о  платных  образовательных  услугах. | Выполнено |
| 8 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств гимназии | Декабрь 2018 – январь 2019 г.  | Директор гимназии, заместители   | Доступ  населения  к  информации о  целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств гимназии | Выполнено |
| 9 | Размещение на официальном сайте учреждения отчета  о  результатах  самообследования | До 30 апреля 2019 г.  | Директор гимназии, заместители директора гимназии. Ответственный  за  размещение  информации на  сайте  гимназии | Доступ  населения  к  информации деятельности  учреждения | Выполнено |
| 10 | Рассмотрение  вопросов  исполнения  законодательства о  противодействии  коррупции в  гимназии за  2018 год на  совещаниях трудового коллектива. | ежеквартально | заместители директора  гимназии, ответственный по противодействию коррупции в гимназии | Минимизирование  коррупционных  рисков при  исполнении  должностных  обязанностей   работниками  гимназии. | Выполнено |
| 11 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции  | ежеквартально | Ответственный за противодействие коррупции в гимназии  | Минимизирование  коррупционных  рисков при  исполнении  должностных  обязанностей   работниками  гимназии. | ВыполненоЕжеквартально на собраниях трудового коллектива подводятся итоги проведенных мероприятий по противодействию коррупции в гимназии  |
| 12 | Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в гимнгазии | в срок, предусмотренный законом | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в  пределах  компетенции в  зависимости  от  содержания публикаций | Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности гимназии. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Выполнено.Сообщений о фактах коррупции - НЕ БЫЛО.  |
| 13 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупцции | ежеквартально | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в  пределах  компетенции в  зависимости  от  содержания обращений | Повышение результативности и эффективности деятельности гимназии о противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.Проведение проверки информации о признаках коррупции в  гимназии, принятие решений о применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | ВыполненоОбращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в гимназии – НЕ БЫЛО. |
| 14 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | ежеквартально | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в  пределах  компетенции в  зависимости  от  содержания обращений | Повышение результативности и эффективности деятельности по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.Проведение проверки информации, принятие решений о применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | ВыполненоОбращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции в гимназии – НЕ БЫЛО. |
| 15 | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в гимназииОсвещение на  официальном  сайте  гимназии мер по  противодействию  коррупции | В течение года | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии | Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности гимназии | ВыполненоНа официальном сайте гимназии размещена информация об ответственность за совершенные преступления коррупционной направленности |
| 16 | Своевременное  размещение вакантных мест  для  поступления  учащихся  в   гимназию  на   официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для  работников  гимназии.  | В течение года | Специалист  по  кадрам, Ответственный за размещение информации на официальном сайте гимназии.  | Обеспечение прозрачности в  сфере замещения  вакантных должностей | Выполнено |
| 17 | Обеспечение участия работников  гимназии, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | при поступлении приглашений | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии | Обеспечение действенного функционирования работников   гимназии, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Выполнено |
| 18 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя)  уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника гимназии к совершению коррупционных правонарушений  | в день поступления уведомления | Ответственный за противодействие коррупции в гимназии | Соблюдение работниками  гимназии  обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений.Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников  гимназии. | ВыполненоФактов обращения в целях склонения работника гимназии к совершению коррупционных правонарушений – НЕ БЫЛОВ гимназии имеется журнал учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении |
| 19 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работникам  гимназии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | Ответственный за противодействие коррупции в гимназии | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники  гимназии. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | ВыполненоСлучаев возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения – НЕ БЫЛО.Имеется Положение о  |
| 20 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке | в ходе подготовки проектов правовых актов | Заместители директора | Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актоов, разработчиком которых выступает учреждение | ВыполненоНормативные акты в актуальном состоянии. |
| 21 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции гимназии  | в течение года | Заместители директора,   специалист  по  кадрам в  пределах  компетенции | Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства.Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов города и ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, в соответствии с действующим законодательством | ВыполненоНормативные акты в актуальном состоянии. |
| 22 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Заместители директора,   специалист  по  кадрам в  пределах  компетенции | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений | ВыполненоПредставлений прокурора об устранений законодательства за 1 квартал 2018 года – не было. |
| 23 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Заместители директора,   специалист  по  кадрам в  пределах  компетенции | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. | ВыполненоПротестов и требований прокурора за 1 квартал 2018 года – не было. |
| 24 | Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в гимназии | при поступлении информации о фактах нарушения | Заместители директора | Повышение результативности и эффективности деятельности гимназии  по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции | ВыполненоСлужебных проверок не осуществлялось |
| 25 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в  гимназии | в течение года | Заместители директора гимназии.  | Внесение соответствующих изменений в правовые акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых гимназией | Выполнено |
| 26 | Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на  официальном  сайте  гимназии и в местах приема граждан | в течение года | Ответственный за противодействие коррупции в гимназии | Обеспечение доступа населения   к информации об антикоррупционной деятельности гимназии | Выполнено«Телефона доверия», иные материалы антикоррупционной пропаганды размещены на  официальном  сайте  гимназии и в местах приема граждан (приемной) |
| 27 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь-декабрь 2018 года | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии.  | Правовое просвещение работников  гимназии, руководителей структурных  подразделений  учреждения в вопросах противодействия коррупции | ВыполненоВ гимназии запланированы мероприятия по вопросам противодействия коррупции среди обучающихся и работников гимназии. |

Ирина владимировна напомнила, что на сайте гимназии имеется раздел , где размещены годовые отчеты по противодействию коррупции, нормативные акты регионального и муниципального уровней и полезные материалы по направлению антикоррупционной деятельности. С данными документами можно также познакомиться в приемной гимназии (размещены на стенде и с специально-созданной папке).

*Постановили:*

Считать план по противодействию коррупции в гимназии за 1 квартал 2019 выполненным.

За – 42

Против – 0

Воздержалось – 0

Решение приняли единогласно путем открытого голосования.

Председатель: Федоренко О.В..

Секретарь: Баранова Л.П.