Частное общеобразовательное учреждение «Перфект-гимназия» ( ЧОУ «Перфект-гимназия»

**Протокол № 2**

собрания трудового коллектива ЧОУ «Перфект-гимназия»

от 20.12.2018 г.

На собрании присутствуют: 42 человек (сотрудники гимназии - администрация, учителя, младший обслуживающий персонал).

**Повестка собрания:**

1. Выполнение обязательств коллективного договора.
2. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции за весь период 2018 года.
3. Внесение изменений в Положение об организации пропускного режима.

Ход собрания.

1. По первому вопросу выступала председатель профсоюзного коллектива гимназии - Скачко Т.Г.., которая отчиталась о выполнении обязательств коллективного договора: «В области оплаты труда соблюдались все пункты, указанные в данном разделе. Выплаты заработной платы проводились своевременно. Стимулирование труда и компенсационные выплаты проводились в соответствии с Положением об оплате труда работников. Режим рабочего времени и времени отдыха работников был организован в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. Работникам предоставлялся отпуск, в соответствии с графиком отпусков. Средства с привлечением отчислений от профсоюзных взносов работников гимназии были израсходованы на культурно – массовые мероприятия (день учителя, новый год, 8 марта)»

*Постановили:*

1. выполнение коллективного договора контролируется профсоюзным комитетом.
2. Коллективный договор в 2018 году по основным пунктам был выполнен. Нарушений со стороны администрации и профсоюзной организации не выявлены.

*Голосовали:*

За – 42

Против – 0

Воздержалось – 0

1. По второму вопросу выступала Коковина И.В. ответственная за противодействие коррупции в гимназии, которая довела до сведения работников гимназии:

- анализ выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2018 год за 4 квартал и весь период 2018 года;

- отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в гимназии за 2018 год.

Анализ мероприятий по противодействию коррупции в гимназии:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Анализ мероприятий** |
| 1. Наличие утвержденных планов мероприятий по противодействию коррупции в 2018 году | План мероприятий утвержден приказом № 15 от 09.01.2018 г., |
| 1. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Отсутствуют нарушения |
| 1. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений | Публикаций по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции отсутствуют |
| 1. Размещение на официальном интернет-сайте учреждений и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды | Информация о телефоне доверия размещена в приемной на информационном стенде гимназии  и на официальном сайте |
| 1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | Приказом от 09.01.2018 г. № 15 по гимназии назначен ответственный по противодействию коррупции на 2018 год (Петракова Е.А.) |
| 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции за четвертый квартал и весь период 2018 года на заседаниях коллегиальных органов управления учреждений (наличие повесток заседаний, соответствующих протоколов) | Собрание трудового коллектива. Протокол № 1 от 21.08 2017 г.  Собрание трудового коллектива. Протокол № 3 от 29.01 .2018  Собрание трудового коллектива. Протокол № 4 от 30.05.2018  Собрание трудового коллектива. Протокол № 40 от 30.08.2018 |
| 1. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции за четвертый квартал и весь период 2018 года (соответствующие решения, отраженные в протоколах, контроль за их исполнением) | Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции рассматривался ежеквартально на собрании трудового коллектива |
| 1. Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждениях | Обращений граждан по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции не поступало. |
| 1. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по **представлениям прокурора** об устранении нарушений законодательства за четвертый квартал и весь период 2018 года | Представление прокурора – не выносилось |
| 1. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер **по протестам и требованиям прокурора** за четвертый квартал и весь период 2018 года | Все требования и запросы прокуратуры выполнены в срок |
| 1. Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждениях, учреждениями, к которым поступали указанные обращения за четвертый квартал и весь период 2018 года | Служебные проверки не проводились.  Обращения отсутствуют. |
| 1. Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждениями (анализ содержания регламентов на предмет соответствия законодательству, размещение на официальных интернет-сайтах) |  |
| 1. Наличие кодекса этики и служебного поведения работников в учреждениях | Да. |
| 1. Наличие локальных нормативных актов по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждениях , (приказ о создании соответствующей комиссии, повестки, протоколы деятельности) | Да. Положение о конфликте интересов , Приказ "Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» |
| 1. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в четвертом квартале 2018 года | Фактов неофициальной отчетности не было. |

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ЧОУ «Перфект-гимназия» за 2018 год:

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия** | **Ожидаемый результат работы** | **Отметка об исполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | Январь 2018 г. и в течение года (при изменении кадрового состава) | Директор | Повышение  эффективности деятельности гимназии по    противодействию  коррупции в  рамках  установленных  компетенций ответственных  лиц | Выполнено |
| 2 | Утверждение Плана по противодействию коррупции | Январь 2018 г. | Директор | Повышение  эффективности деятельности гимназии по    противодействию  коррупции в  рамках  установленных  компетенций ответственных  лиц | Выполнено |
| 3 | Размещение Плана противодействия коррупции на официальном сайте гимназии | в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Иванова С.А.., ответственная  за  размещение  информации на  сайте  гимназии | Обеспечение  прозрачности управленческих  процессов в  деятельности гимназии и  доступа  населения  к  информации об  антикоррупционной деятельности  учреждения | Выполнено |
| 4 | Организация изучения плана противодействия коррупции работниками гимназии | в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Ответственный за противодействие коррупции | Обеспечение  взаимодействия  гимназии  и  ее  структурных  подразделений по  вопросам организации исполнения положений  законодательства РФ по  противодействию  коррупции, минимизирование  коррупционных  рисков при  исполнении  должностных  обязанностей   работниками  гимназии. | Выполнено |
| 5 | Внесение изменений в План противодействия коррупции по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции | в течение года | Ответственный за противодействие коррупции в гимназии | Приведение правовых актов гимназии в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления | Выполнено |
| 6 | Ознакомление с локальными актами гимназии по  противодействию  коррупции вновь принятых работников | В  течение года | Администрация гимназии | Минимизирование  коррупционных  рисков при  исполнении  должностных  обязанностей   работниками  гимназии. | Выполнено |
| 7 | Рассмотрение  вопросов  исполнения  законодательства о  противодействии  коррупции в  гимназии на  2018 год на  совещаниях  трудового коллектива | ежеквартально | Администрация гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии | Минимизирование  коррупционных  рисков при  исполнении  должностных  обязанностей   работниками  гимназии. | Выполнено |
| 8 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции г | ежеквартально | Ответственный за противодействие коррупции в гимназии | Минимизирование  коррупционных  рисков при  исполнении  должностных  обязанностей   работниками  гимназии. | Выполнено  Ежеквартально на собрании трудового коллектива подводятся итоги мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции |
| 9 | Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях | В  течение года в срок, предусмотренный законом с ежеквартальным подведением итогов | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции в зависимости содержания публикации. | Публикаций не было |  |
| 10 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в | В  течение года с ежеквартальным подведением итогов | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции в зависимости содержания публикации. | Не было | Выполнено  Обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в гимназии – НЕ БЫЛО. |
| 11 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Ежеквартально | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции в зависимости содержания публикации. | Принятие мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях | Выполнено.- НЕ БЫЛО. |
| 12 | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в гимназии  Освещение на  официальном  сайте  гимназии мер по  противодействию  коррупции | В течение года | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии | Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности школы | Выполнено На официальном сайте гимназии размещена информация об **о**тветственность за совершен**н**ые преступления коррупционной направленности |
| 13 | Своевременное  размещение вакантных мест  для  поступления  учащихся  в   гимназию  на   официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для  работников  гимназии. | В течение года | Специалист  по  кадрам | Обеспечение прозрачности в  сфере замещения  вакантных должностей | Выполнено  На официальном сайте гимназии информация о вакантных должностях обновляется еженедельно |
| 14 | Обеспечение участия работников  гимназии, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | при поступлении приглашений | Заместители директора;  специалист  по  кадрам | Обеспечение действенного функционирования работников   гимназии, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Выполнено |
| 15 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работникам  гимназии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | Ответственный за противодействие коррупции в гимназии | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники  гимназии. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Выполнено  Фактов обращения в целях склонения работника гимназии к совершению коррупционных правонарушений – НЕ БЫЛО  В гимназии имеется журнал учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении |
| 16 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работникам  гимназии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | Ответственный за противодействие коррупции в гимназии | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники  гимназии. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Выполнено  Случаев возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения – НЕ БЫЛО.  Имеется Положение о конфликте интересов |
| 17 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке | в ходе подготовки проектов правовых актов | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции | Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов, разработчиком которых выступает учреждение | Выполнено  Нормативные акты в актуальном состоянии. |
| 18 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции гимназии | в течение года | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции | Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. | Выполнено  Нормативные акты в актуальном |
| 19 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений | Выполнено  Меры по представлениям об устранении нарушений законодательства предприняты своевременно |
| 20 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. | Выполнено  Меры по требованиям, протестам прокурора об устранении нарушений законодательства предприняты своевременно |
| 21 | Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений | в ходе подготовки проектов правовых актов | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции в зависимости от содержания обращения | Обеспечение участия депутатов в механизме противодействия коррупции с целью осуществления дополнительного контроля за служебной деятельностью гимназиии ее структурного подразделения. | Выполнено  Меры по требованиям, протестам прокурора об устранении нарушений законодательства предприняты своевременно |
| 22 | Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции | при поступлении информации о фактах нарушения | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции | Повышение результативности и эффективности деятельности МАОУ Гимназия № 14  по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции | Выполнено  Служебных проверок не осуществлялось |
| 23 | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города, района  и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции | Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях | Выполнено |
| 24 | Проведение совещаний по вопросам заключения сделок | 2 квартал | Руководитель гимназии, заместители директора, ответственные за заключение сделок | Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности гимназии в области заключения сделок | Выполнено  Рассмотрено на совещании при директора |
| 25 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии | в течение года | Заместители директора гимназии | Внесение соответствующих изменений в правовые акты, | Выполнено |
| 26 | Разработка методических рекомендаций по показателям качества предоставления муниципальных услуг школы и их оценке | IV квартал 2018 года | Заместители директора гимназии | Повышение эффективности и обеспечение надлежащего качества предоставления муниципальных услуг в школе | Выполнено |
| 27 | Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на  официальном  сайте  гимназии и в местах приема граждан | Постоянно в течение года | Ответственный за противодействие коррупции в гимназии | Обеспечение доступа населения   к информации об антикоррупционной защищенности | Выполнено  «Телефона доверия», иные материалы антикоррупционной пропаганды размещены на  официальном  сайте  гимназии и в местах приема граждан (приемной) |
| 28 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь-декабрь 2018 года | Заместители директор гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии | Правовое просвещение работников  гимназии, руководителей структурных  подразделений  учреждения в вопросах противодействия коррупции | Выполнено |
| 29 | Включение мероприятий по противодействию коррупции в план воспитательной работы гимназии: | Постоянно в течение года согласно плана воспитательной работы | Заместитель директора по воспитательной работе | Правовое просвещение работников гимназии, обучающихся по вопросам противодействия коррупции | Выполнено |
| Классный час для учащихся 1-4 классов: «О доброте и великодушии», «О долге и ответственности», час обсуждения (беседа с элементами обсуждения литературных произведений) | В течение года | Классные руководители | Правовое просвещение работников гимназии, обучающихся по вопросам противодействия коррупции | Согласно плана воспитательной работы гимназии |
| Классный час для обучающихся 5-11 классов: «Если честный ты…», «Что такое  Антикоррупция?», «Коррупция: что это», «Коррупция и наши Законы», «Не в службу, а в дружбу» и д.р. | В течение года | Классные руководители | Правовое просвещение работников гимназии, обучающихся по вопросам противодействия коррупции | Согласно плана воспитательной работы гимназии |
| Конкурс сочинений «Что такое взятка и как с ней бороться?» (обучающиеся 5-11 классов) | декабрь | Учителя русского языка и литературы | Правовое просвещение работников гимназии, обучающихся по вопросам противодействия коррупции | Согласно плана воспитательной работы гимназии |
| Конкурс рисунков, плакатов «Нет коррупции» | декабрь | Классные руководители, учитель ИЗО | Правовое просвещение работников гимназии, обучающихся по вопросам противодействия коррупции | Согласно плана воспитательной работы гимназии |
| Изучение антикоррупционного  Законодательства, основ  Антикоррупционного поведения на уроках истории, обществознания (обучающиеся 5 – 11 классов) | В течение года | Учителя истории, обществознания | Правовое просвещение работников гимназии, обучающихся по вопросам противодействия коррупции | Согласно учебно-тематического планирования по данному направлению |
| 30 | Взаимодействие с представителями ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Красноярского института повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции, в том числе путем проведения обучающихся семинаров. | в течение года | Заместители директор гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии | Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции. | Выполнено.  В плане повышения квалификации представлены курсы по противодействию коррупции на 2019 год |

Ирина Владимировна рассказала, что на сайте гимназии имеется раздел «Коррупция – стоп», где размещены документы по противодействию коррупции в гимназии и отчет по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в ЧОУ «Перфект-гимназия» за 2018 год. С данными документами можно также познакомиться в приемной гимназии (размещены на стенде и в специально-созданной папке).

*Постановили:*

Считать план по противодействию коррупции в гимназии на 2018 год выполненным

*Голосовали:*

За – 42

Против – 0

Воздержалось – 0

Решение приняли единогласно путем открытого голосования.

1. По третьему вопросу выступала Ижко Ольга Дмитриевна, директор гимназии которая довела до сведения работников гимназии о том, что необходимо внести изменения в действующее Положение о пропускном режиме в ЧОУ «Перфект-гимназия» . Ольга Дмитриевна рассказала об усилении мер по организации безопасности, в том числе по пропускному режиму в учреждении, а также о нормативных актах администрации города Уссурийска по вопросам безопасности.

*Постановили:*

Утвердить Положение о пропускном режиме в ЧОУ «Перфект-гимназия» в новой редакции, ознакомить всех сотрудников гимназии с данным положением, разместить данное положение на официальном сайте гимназии в разделе «Комплексная безопасность»

*Голосовали:*

За – 42

Против – 0

Воздержалось – 0

Решение приняли единогласно путем открытого голосования.

Председатель: Федоренко О.В.

Секретарь Баранова Л.П.