Частное общеобразовательное учреждение «Перфект-гимназия» ( ЧОУ «Перфект-гимназия»)

**Протокол № 1**

собрания трудового коллектива ЧОУ «Перфект –гимназия»

от 31.08.2018 г.

На собрании присутствуют: 42 человека (сотрудники гимназии - администрация, учителя, младший обслуживающий персонал).

Повестка собрания:

1. Выборы председателя собрания трудового коллектива.
2. Выборы членов комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников гимназии.
3. Внесение изменений в регламент установления стимулирующих выплат работникам гимназии в части кураторов направления деятельности.

**Ход собрания**.

1. **По первому вопросу** выступала директор гимназии - Ижко Ольга Дмитриевна . Она предложила оставить председателем собрания трудового коллектива прежнего председателя - Федоренко О.В..

*Голосовали:*

За – 42

Против – 0

Воздержалось – 0

2. **По второму вопросу** выступала директор гимназии – Ижко О.Д., которая предложила оставить членов комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда в прежнем составе: сотрудников по должности «Учитель» - Тимченко Е.С.. Подгорную О.В. заместителя директора по УВР - Латанскую О.М...; председателя профсоюзного комитета – Коковину И.В.; со стороны младшего обслуживающего персонала - Дейнего Т.А.

Все предложенные члены комиссии не вызвали возражений, состав комиссии утвердили единогласно.

3. **По третьему вопросу** выступала директор гимназии – Ижко О.Д. , которая предложила в связи с изменением кадрового состава внести изменения в регламент установления стимулирующих выплат работникам гимназии в части кураторов направления деятельности (Приложение 1).

Собрание трудового коллектива приняло решение:

1. Выбрать председателем собрания трудового коллектива – Федоренко О.В.
2. Утвердить комиссию по распределению стимулирующей оплаты труда работников гимназии в следующем составе:

- Тимченко Е.С., Подгорная О.В., Дейнего Т.А. Латанская О.М. - председатель

3. Утвердить регламент установления стимулирующих выплат работникам гимназии в новой редакции (приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в гимназии на 2018-2019 учебный год. Считать план по противодействию коррупции в гимназии на прошедший период выполненным. Продолжить реализацию плана по противодействию коррупции в ЧОУ «Перфект-гимназия» с ежегодными календарными отчетами на собраниях трудового коллектива.

Решение принято:

*Голосовали:*

За – 42

Против – 0

Воздержалось – 0

Председатель: Федоренко О.В..

Секретарь: Баранова Л.П.

Регламент установления стимулирующих выплат работникам

Гимназии ( Приложение № 1 к протоколу № 1 от 31.08 2018)

Стимулирующие выплаты и выплаты по итогам работы согласно Положения об оплате труда работников ЧОУ «Перфект-гимназия»устанавливаются комиссией распределяющей фонд стимулирующих выплат.

Настоящий регламент устанавливает порядок формирования базы материалов стимулирующих выплат в гимназии.

Стимулирующие выплаты работникам (за исключением работников, оказывающих платные образовательные услуги) устанавливаются комиссией ежемесячно за работу, выполненную и представленную работниками к оплате с 16 числа предыдущего месяца по 15 число текущего месяца. В декабре - за работу, выполненную и представленную работниками к оплате с 16 ноября по 10 декабря.

В январе - за работу, выполненную и представленную работниками к оплате с 11 декабря по 15 января.

Стимулирующие выплаты работникам, оказывающим платные образовательные услуги, устанавливаются комиссией ежемесячно за работу, выполненную и представленную работниками к оплате с 1 по последнее число предыдущего месяца.

Содержание выполненной работы оформляется работниками в информационные карты установленного образца (приложение №1), которые ведутся кураторами направлений закрепленных данным регламентом либо в виде отношений в комиссию. Содержание, результаты работы работника, представленные к оплате, должны сопровождаться подтверждающими материалами, которые подлежат хранению в течение календарного года с последующей ликвидацией в начале следующего года. Материалы информационных карт находятся в открытом для трудового коллектива доступе.

Кураторы направлений для предъявления материалов в комиссию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | | Критерии оценки результативности и качества труда работников гимназии | Наименование | Кураторы |
| Педагогические работники:  Учитель | | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | |  |
| Успешность учебной работы | качество обученности по итогам оценочного периода по предметам, программа которых предусматривает углубленное изучение и по предметам выносимых в обязательном порядке на государственную итоговую аттестацию | Латанская О.М.  Тимченко ЕНС. |
| Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся | участие обучающихся в конференциях разного уровня | Комиссия |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) |  |
| Наставническая работа | Латанская О.М. |
| Создание творческой образовательной среды для работы с обучающимися | Руководство организацией программ и проектов, исследований | Комлева А.Н. |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
|  | | Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | участие школьников в массовых мероприятиях различного уровня | Подгорная О.В., Тимченко Е.С. |
| Участие курируемых учащихся в муниципальных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, научно-практических конференциях, конкурсах |
| Достижения обучающихся | Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников» | Латанская О.М. |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка и реализация проектов и программ | Комиссия |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Комлева А.Н. |
| Презентация результатов работы | Комлева А.Н. |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | |  |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми | Котикова Н.М.  Комлева А.Н. |
| Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | использование технологий электронного обучения в процессе преподавания предмета и в воспитательной работе | Комлева А.Н. |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, экскурсий | Котикова Н.М.  Комлева А.Н. |
| разработка и осуществление социальных проектов | Котикова Н.М.  Комлева А.Н. |

Куратором деятельности педагогов начального общего образования является заместитель директора по УВР - Латанская О.М..

Куратором деятельности педагогов основного общего образования является заместитель директора по УВР - Латанская О.М.

Куратором деятельности педагогов среднего общего образования является заместитель директора по УВР - Латанская О.М.

Куратором деятельности воспитателей ГПД является - Тимченко Е.С..

Куратором деятельности учебно-вспомогательного персонала является заместитель директора по УВР – Латанская О.М.